



OBČINA
JEZERSKO

URADNI VESTNIK OBČINE JEZERSKO

ŠTEVILKA: 2/2018

JEZERSKO, 4.4.2018

VSEBINA URADNEGA VESTNIKA:

- 1. ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017**
- 2. POTRDITEV PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE JEZERSKO NA DAN 31.12.2017**
- 3. SKLEP O POTRITVI DIIP IZVEDBE SISTEMA DALJINSKEGA OGREVANJA NA LESNO BIOMASO V KRAJU JEZERSKO**
- 4. ODLOK O NAČINU IZVAJANJA IZBIRNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE PROIZVODNJE IN DISTRIBUCIJE TOPLOTE NA OBMOČJU OBČINE JEZERSKO**
- 5. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OBČINE JEZERSKO**
- 6. SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE JEZERSKO; SD OPN 2 – skrajšani postopek; OBMOČJE HOTELA PLANINKA, ZGJ01/9 ZGORNJE JEZERSKO - HOTELI**

IZDAJATELJ:

Občina Jezersko

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

TEL: 04 25 45 110, 030 325 375, FAX: 04 25 45 111

E-mail: obcina@jezersko.si, www.jezersko.si

1.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 29. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 5/17), je Občinski svet Občine Jezersko, na svoji 25. redni seji, dne 3.4.2018, sprejel

**ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU
PRORAČUNA OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jezersko za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jezersko za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jezersko za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Jezersko so bili v letu 2017 realizirani v naslednjih zneskih:

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.117.488,01
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.006.175,32
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	718.744,90
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	619.594,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	70.447,40
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.703,50
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	287.430,42
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	275.403,10
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	861,86
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.006,10
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.360,12
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.799,24
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	656,94
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	364,32
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	292,62
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.749,70
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.749,70
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	108.906,05
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	107.666,05
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.240,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.148.155,32
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	542.342,55

URADNI VESTNIK OBČINE JEZERSKO
Št. 2/2018, dne 4.4.2018

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	118.849,36
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	18.267,68
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	398.225,51
409	REZERVE	7.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	354.350,44
410	SUBVENCije	56.081,22
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	181.548,81
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	44.291,23
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	72.429,18
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	230.723,64
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	230.723,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	20.738,69
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	6.200,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.538,69
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-30.667,31
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-30.667,31
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	30.667,31

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jezersko za leto 2017 se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. 410-0007/2018-1
Zg. Jezersko, dne 3.4.2018

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj, l.r.

2.

Občinski svet Občine Jezersko je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 - ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 - ZUE), Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13 in 94/14) in Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/17) na 25. redni seji dne 3.4.2018 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Jezersko potrjuje premoženjsko bilanco Občine Jezersko na dan 31.12.2017

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez cenov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 501-502	500	251.482	248.776
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	384.551	356.148
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	133.009	107.372
04	Sedanja vrednost nepremičnin 504-505	503	6.417.575	6.394.553
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	8.118.950	7.938.181
06	Popravki vrednosti nepremičnin	505	1.701.275	1.543.826
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 507-508	506	406.348	503.232
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	1.088.585	1.087.808
09	Popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	680.237	594.670
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje 510+511	509	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	0	0
13	Zaloge	512	0	0
14	Dolgoročne finančne naložbe	513	90.338	90.338
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	514	7.000	0
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	515	0	0
17	Denarna sredstva	516	238.563	282.054
18	Kratkoročne terjatve	517	63.711	82.837
19	Druge terjatve	518	1.954	547
20	Skupaj aktiva 500+501+505+506+512+513+514+515+516+517+518	519	7.476.541	7.692.437
	Pasiva			
21	Splošni sklad	520	7.342.732	7.468.891
22	Rezervni sklad	521	17.926	15.000
23	Dolgoročno prejeta posojila	522	0	0
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	523	0	0
25	Kratkoročne obveznosti	524	89.872	94.788
26	Druge obveznosti	525	26.411	23.848
27	Skupaj pasiva 520+521+522+523+524+525	526	7.476.541	7.692.437

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. 410-0008/2018-1
Zg. Jezersko, dne 3.4.2018

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj, l.r.

3.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017) in 4., 10 in 18. Člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06 in 54/10), je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 25. redni seji dne 3.4.2018 sprejel

SKLEP

potrditvi DIIP izvedbe sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Jezersko

1. člen

Občinski svet Občine Jezersko je obravnaval dokument identifikacije investicijskega projekta izvedbe sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v kraju Jezersko (DOLB Jezersko) in ga potrdil, ter s tem omogočil nadaljnje postopke za izvedbo sistema DOLB Jezersko.

2. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-0003/2018-1
Jezersko, dne 3.4.2018

Župan Občina Jezersko
Jurij Rebolj l.r.

4.

Na podlagi 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJ S40), 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 284. in 285. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), ter 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 25. redni seji dne 3.4.2018 sprejel

OD L O K

o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe proizvodnje in distribucije toplote na območju Občine Jezersko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe: dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso in/ali iz drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje (proizvajalec toplote) in dejavnosti distribucije toplote po distribucijskem sistemu (distributer):

dejavnosti, ki so predmet javne službe,
organizacijsko zasnovo izvajanja te izbirne gospodarske javne službe, vključno z opredelitvijo območja izvajanja javne službe, javna pooblastila koncesionarju ter vrsto in obseg monopola, začetek in čas trajanja koncesije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
pogoje za zagotavljanje učinkovitega izvajanja storitev izbirne gospodarske javne službe proizvodnje in distribucije toplote fizičnim in pravnim osebam ter pravice in obveznosti izvajalcev te izbirne gospodarske javne službe,
pravice in obveznosti uporabnikov,
način in vire financiranja izbirne gospodarske javne službe,
vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje izbirne gospodarske javne službe,
druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet, pogoje in način organiziranja in izvajanja storitev izbirne gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomena, določenega v zakonu, ki ureja javno- zasebno partnerstvo, imajo pojmi, uporabljeni v tem aktu, naslednji pomen:

- koncedent je Občina Jezersko,
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva,
- koncesijsko razmerje je razmerje med koncedentom in koncesionarjem, ki se izvaja na podlagi koncesijske

- pogodbe,
- sistem DOLB (daljinsko ogrevanje na lesno biomaso) so vse naprave in objekti potrebni za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe, ki vključuje kotlovnico s skladiščem sekancev ter distribucijskim sistem,
 - distribucijski sistem pomeni sistem naprav in napeljav, ki omogoča prenos toplote po toplovodnem omrežju od kotlovnice do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah.

Ostali pojmi, uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen, kot ga določa Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15).

3. člen (Javni interes)

Občina Jezersko skladno z določili 3., 5., 20. ter 284. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta oskrba s toplotno energijo na območju Občine Jezersko, ter posledično tudi javni interes za izgradnjo sistema DOLB, nujno potrebnega za izvajanje koncesijskega razmerja.

4. člen (Območje izvajanja javne službe)

Izbirna gospodarska javna služba se izvaja na delu območja Občine Jezersko. In sicer v kraju Zgornje Jezersko.

Koncedent lahko spremeni območje izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe zgolj s spremembo odloka.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

5. člen (Opredelitev javne službe)

Dejavnost proizvodnje in distribucije toplote iz lesne biomase in/ali drugih obnovljivih virov energije se po tem odloku opravlja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba in obsega:

- izvedbo investicije v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo pripravi koncedent;
- zagotavljanje obratovanja, vzdrževanja ter razvoj kotlovnice s skladiščem sekancev;
- zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote iz lesne biomase in/ali drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje. Uporaba fosilnih virov energije ni dovoljena, razen v izjemnih primerih, da se zagotovi nemoteno izvajanje javne službe in le začasno ter z izrecnim dovoljenjem koncedenta ali kot rezervno gorivo;
- izgradnjo distribucijskega sistema (toplovodnega omrežja) na koncesijskem območju v skladu s projektno dokumentacijo, prostorskimi akti in drugimi predpisi;
- pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo kotlovnice, skladišča sekancev in distribucijskega sistema ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje;
- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti energetskih objektov in distribucijskega sistema, za priključitev in dostop do sistema za vse javne zgradbe in uporabnike na koncesijskem območju;
- pripravo in sprejem splošnih aktov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega sistema, izdajanje soglasij ter sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;
- vodenje katastra distribucijskega sistema in infrastrukture, vključno z vsemi objekti, napravami in napeljavami ter registra priključkov na distribucijski sistem;

6. člen
(Način izvajanja javne službe)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba za proizvodnjo in distribucijo toplote (v nadaljevanju: javna služba) se na območju Občine Jezersko (v nadaljevanju: občina) opravlja na podlagi oddaje koncesije za koncesijsko območje, ki se podeli z javnim razpisom izbranemu koncesionarju.

III. KONCESIJSKA OBLIKA

7. člen
(Predmet koncesije)

Predmet koncesijskega razmerja je izvajanje javne službe v obsegu, ki je določen s tem odlokom. Koncesionar izvaja javno službo z napravami in objekti sistema DOLB, ki ga bo sam zgradil. Po izteku koncesijskega obdobja postanejo objekti in naprave koncesije last koncedenta pod pogoji opredeljenimi s koncesijsko pogodbo.

8. člen
(Javna pooblastila)

Koncesionar ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskega sistema, kotlovnice in skladišča sekancev, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- za vzpostavitev in vodenje evidence infrastrukture sistema DOLB in za njegovo ažuriranje.

Koncesionar ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon.

Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člena nosi koncesionar, razen stroškov, ki nastanejo pri izvajanju javnega pooblastila iz prve alineje prvega odstavka, ki jih nosijo vlagatelji vlog za izdajo projektnih pogojev.

9. člen
(Koncesionarjev pravni monopol)

Koncesionar ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na območju izvajanja:

- izključno pravico opravljati izbirno lokalno gospodarsko javno službo iz tega odloka na koncesijskem območju;
- pravico in dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kakovostno opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- pravico izgradnje distribucijskega sistema na koncesijskem območju.

10. člen
(Izgradnja sistema DOLB)

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicije in iz naslova proizvodnje in distribucije toplotne energije ter vzdrževanja, obratovanja in upravljanja sistema DOLB, vključno s tveganjem rentabilnosti.

Za potrebe realizacije projekta oskrba s toplotno energijo na koncesijskem območju bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradnje distribucijskega omrežja, vključno z gradnjo kotlovnice ter skladišča sekancev, in v ta namen zagotovil koncesionarju vsa potrebna pooblastila za pridobivanje soglasij ali posebnih upravnih ali gradbenih dovoljenj oziroma to uredil s podelitvijo ustreznih pravic (npr. služnost, stavbna pravica).

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, vezane na prejšnji odstavek tega člena ter obseg in njihovo trajanje bodo podrobneje opredeljena v postopku izbire koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

IV. . OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen (Obveznosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi načrti in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- zgrajeno infrastrukturo mora tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- skleniti mora zavarovanje splošne odgovornosti;
- voditi mora evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- letno mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije oziroma kadar koli, če to zahteva koncedent;
- izpolnjevati mora tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

12. člen (ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in morebitnih drugih dejavnosti, v kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

13. člen (Obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

14. člen (Dolžnosti in pravice koncedenta)

Koncedent bo v skladu s tem odlokom zagotovil izdelavo potrebne investicijske dokumentacije, IDZ in PGD dokumentacije, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo kotlovnice s skladiščem sekancev in distribucijskega sistema ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje;

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s

- tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov ali tretjih oseb zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
 - da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine;
 - da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov. Pravice koncedenta so:
 - izvajati finančni nadzor in nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

15. člen
(Pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- vpogledati v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje oziroma v druge javne zbirke in kataster;
- do povrnitve morebitne škode, ki jo koncesionar povzroči na objektu in v objektu uporabnika, na njegovih napravah, omrežju, postrojenju ali napeljavi, pri oziroma v zvezi z izvajanjem javne službe ter
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Za priključitev na sistem DOLB mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev. Soglasje za priključitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih, če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na toplovodno omrežje, je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

16. člen
(Dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi splošnimi pogoji in tarifnim sistemom,
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb, oziroma so nanjo priključene,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

17. člen
(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar lahko trajno ali začasno prekine izvajanje storitev javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo. O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

V. PODELITEV KONCESIJE

18. člen
(Izvedba javnega razpisa)

Koncedent izbere koncesionarja za izvajanje storitev javne službe na podlagi javnega razpisa. Sklep o javnem razpisu sprejme župan. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi predpisov o javnem naročanju.

19. člen
(Pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar je lahko vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- da ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa v zadnjih 60 dneh pred rokom za oddajo prijave ali ponudbe,
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški vzpostavitve distribucijskega omrežja in izvajanja proizvodnje in distribucije toplotne energije,
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja predmeta koncesije;
- da predloži opis tehnološke rešitve vzpostavitve sistema DOLB, ki je skladen z zahtevami koncedenta,
- da predloži predlog tarifnega sistema, skladnega z zakonom in drugimi predpisi,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo drugi predpisi.

Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

20. člen
(Merila za izbiro koncesionarja)

Za izbor koncesionarja se kot glavno merilo uporabi ekonomsko najugodnejša ponudba. Z javnim razpisom se kot dopolnilna lahko določi tudi druga merila.

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata.

21. člen
(Strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan

imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člana strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno- zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morata biti navzoča najmanj dva člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje predstojniku občinske uprave in županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme predstojnik občinske uprave.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

22. člen (Pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo Občine Jezersko. O izbiri koncesionarja odloči predstojnik občinske uprave z upravno odločbo. Za podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

VI. TRAJANJE IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN NJEGOVE SPREMEMBE

23. člen (Vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba lahko vsebuje odložne ali razvezne pogoje, ki opredeljujejo, kdaj koncesijska pogodba stopi v veljavo oziroma preneha veljati.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem aktom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega akta.

24. člen (Sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko predlagata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo,
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva enostransko spremembo koncesijske pogodbe v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava predmeta koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka izbire koncesionarja, omogočili

- udeležbo drugih kandidatov oziroma ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe ali prijave kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije oziroma izbora koncesionarja pritegnili še druge udeležence,
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesijskega razmerja spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
 - bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
 - bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 28. členu tega akta.

25. člen
(Trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijska pogodba se sklenuje za obdobje do 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v posel ter zajema tako obdobje izgradnje sistema DOLB kot tudi obdobje izvajanja dejavnosti oskrbe s toplotno energijo, v obsegu in skladno z opredelitvijo iz tega odloka in kot je podrobneje opredeljeno s koncesijsko pogodbo. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklenuje k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredeli čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo.

26. člen
(Načini prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba praviloma preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Koncesijska pogodba lahko preneha tudi predčasno pod pogoji in na način opredeljen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

27. člen
(Odpoved pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko enostransko z odpovedjo koncedenta preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom ali koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko odpoved koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko odpove po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za odpoved pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja

koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoje razlogov iz četrte, pete in šeste alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Enostranska odpoved koncesijske pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

28. člen
(Sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

29. člen
(Odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s tem aktom koncesionarju odvzame koncesijo.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati na način, določen s tem aktom,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno,
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta vse izvedene ukrepe in opremo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

30. člen
(Odkup koncesije)

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

31. člen
(Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

32. člen
(Višja sila in spremenjene okoliščine)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnosti, ki so predmet koncesije tudi ob

spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja dejavnosti, ki so predmet koncesije in ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske unije ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju dejavnosti, ki so predmet koncesije, v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja dejavnosti, ki so predmet koncesije v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima slednji pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata koncedent in koncesionar nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

33. člen (Izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte, naprave, napeljavo in drugo infrastrukturo potrebno za izvajanje koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

VII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

34. člen (Enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

35. člen (Začasni prevzem objektov in ukrepov v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme objekte in vzpostavljene ukrepe v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

VIII. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

36. člen
(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja;
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakon za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

37. člen
(Financiranje)

Izgradnja distribucijskega omrežja se v celoti financira iz virov koncesionarja in iz sredstev skladov EU ali drugih sredstev za spodbujanje tovrstnih naložb.

Storitve proizvodnje in distribucije toplotne energije ter vzdrževanja, obratovanja in upravljanja distribucijskega omrežja se financirajo iz naslova obračunavanja dobavljene toplotne energije končnim odjemalcem.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo.

38. člen
(Tarifni sistem)

Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplote za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto, kvaliteto in druge elemente.

Tarifni sistem se določi v skladu z določili Energetskega zakona in podzakonskih aktov.

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju.

Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema.

39. člen
(Sistemska obratovalna navodila)

Sistemska obratovalna navodila morajo biti izdelana in objavljena skladno z določbami Energetskega zakona.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen
(Uporaba prava za reševanje sporov)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja ter za razmerja do uporabnikov, se uporabi izključno slovensko pravo.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije je pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

41. člen
(Veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Jezersko.

Št. 354-0004/2018-1
Zg. Jezersko, dne 3.4.2018

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj, župan

5.

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena, 6. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 25. redni seji dne 3.4.2018 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjke št. 22/2001 in 18/2002, ter Uradno glasilo občine Jezersko št. 8/2016) v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V 1. odstavku 4. člena Odloka se doda nova alineja, ki se glasi:
»- oskrba s toplotno energijo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Številka: 354-0005/2018-1
Datum: 3.4.2018

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj, l.r.

6.

Na podlagi 46. člena, v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) ter 29. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik občine Jezersko št. 5/2017) župan Občine Jezersko sprejema

SKLEP

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Jezersko – SD OPN 2 –
skrajšani postopek**

PIIP za območje Hotela Planinka, ZGJ01/9 Zgornje Jezersko – Hoteli

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 2)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Jezersko (Uradni list RS, št. 72/2015) (v nadaljevanju: SD OPN2).

Pobudnik za začetek postopka priprave SD OPN 2 je lastnik Hotela Planinka, ki želi obstoječ objekt celovito prenoviti, kar zahteva oblikovno, programsko in energetska sanacijo objekta. OPN omogoča le dozidavo bazena na vzhodni strani, kar pa ne nudi ustrezne rešitve za ponovno oživetje hotela. Investitor želi umestiti dodaten program, ki zaradi funkcionalnih povezav z obstoječim objektom terja drugačne dozidave. Potrebna je le sprememba določbe prostorsko izvedbenega pogoja za gradnjo na predmetnih parcelah, ki bo podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja.

V teku so spremembe SD OPN 1, za katere je objavljen sklep o začetku postopka v Uradnem vestniku Občine Jezersko, št.2/2016 in ki so trenutno v fazi usklajevanja prvih mnenj. Predviden rok sprejema SD OPN1 je jeseni letošnjega leta, kar pa je za investicijo prepozno. Postopek SD OPN 2 bo zaradi skrajšanega postopka in individualne spremembe potekal bistveno hitreje.

Spremeni se le peta alineja 89. člena v celici tabele, ki določa podrobne prostorsko izvedbene pogoje za predmetno enoto urejanja in sicer zgolj na območju nameravane investicije in na način, da po SD OPN 2 podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za nameravano gradnjo. SD OPN 2 se ne nanašajo na strateški del, ne na grafični del OPN. SD OPN 2 sestavljajo odlok in obvezne priloge s prikazom stanja.

Ker vzporedno teče postopek celovitih SD OPN1, se v SD OPN2 ne spreminjajo ostala določila iz pristojnosti nosilcev urejanja prostora v smislu ažuriranja ali spreminjanja določb zaradi sprememb predpisov ali varovanj in podobnih usklajevanj, ker so te vsebine obravnavane v okviru SD OPN1.

Skladno s 53.členom ZPNačrta se SD OPN 2 vodijo po skrajšanem postopku.

2. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje SD OPN 2 zajema izključno zemljišča predstavljene konkretne investicijske namere, torej zajema pripadajoča zemljišča k obstoječem objektu Hotela Planinka na naslovu Zgornje Jezersko 67 na Zgornjem Jezerskem, ki se nahaja na parc.št. 381/4 , 381/6 in 381/7 k.o. Zgornje Jezersko. Objekt sodi v enoto urejanja prostora z oznako ZGJ01/9 Zgornje Jezersko – Hoteli, kjer je določena namenska raba za površine za turizem (BT).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izhodišče za pripravo SD OPN2 so podatki o potrebnih spremembah, ki jih opredeli projektant na podlagi izdelane Predstavitve projekta, Nimo Studio d.o.o., z dne 25.10.2017 in PGD Hotel Planinka, Rekonstrukcija in dozidava, PROJEKT TONIN projektiranje in svetovanje, d.o.o., januar 2018. SD OPN 2 se pripravijo skladno z veljavno prostorsko zakonodajo, podzakonskimi in drugimi predpisi.

4. člen

Okvirni roki in faze za pripravo SD OPN 2

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 2 bo potekal po naslednjih fazah:

zap.št.	Faza	Nosilec	Rok (dni)
1	Sklep o začetku	Občina	3
2	Priprava osnutka	Načrtovalec, Občina	15

3	Posredovanje gradiva MOP	Občina	10
4	Prvo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	17
5	Dopolnjen osnutek	Načrtovalec, Občina	7
6	Javna razgrnitev in javna obravnava	Načrtovalec, Občina	15
7	Stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec, Občina	0
8	Predlog	Načrtovalec, Občina	1
9	Posredovanje gradiva MOP	Občina	7
10	Drugo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	17
11	Usklajen predlog	Načrtovalec, Občina	1
12	Obravnava in sprejem na OS	Načrtovalec, Občina, OS	15
13	Objava odloka v uradnem glasilu	Občina	15
14	Izdelava končnega dokumenta	Načrtovalec	1

Navedeni roki se skušajo čim bolj skrajšati zaradi želenih časovnih okvirjev naročnika.

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 2. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 2, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen (nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sodeluje:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve).

SD OPN2 ne posegajo v področja drugih pristojnosti nosilcev urejanja prostora. V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju. Skladno z OPN in veljavnimi varstvenimi režimi se k projektu skladno z zakonodajo pridobijo soglasja.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V okviru tega postopka se pozove še Ministrstvo za zdravje za podajo mnenja.

6. člen Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Naročnik in investitor prostorskega akta je pobudnik za SD OPN2, pripravljavec pa je Občina Jezersko.

7. člen (začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko in na spletni strani Občine Jezersko in začne veljati naslednji dan po objavi.