

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 329/11 - UPB8, 21/2013), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 14. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5) ter 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na 8. redni seji dne 15.9.2015 sprejel

ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI JEZERSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o javnem redu in miru v Občini Jezersko (v nadaljevanju odlok) določa pravila za varovanje:

- javnega reda in miru,
- premoženja občanov in drugih oseb,
- zdravja in čistoče,
- zunanjšega videza naselij in zelenih površin,
- obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali.

Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju Občine Jezersko (v nadaljevanju: občina) so dolžni ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika, storjeni prekršek pa je posledica njihove opuščene dolžne skrbi za mladoletnika.

4. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo površine, katere lahko uporabljajo pod enakimi pogoji vsi. Upravljavca je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

Občinska uprava je Občinska uprava Občine Jezersko.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v tem odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost;
2. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev;
3. na javnih krajih prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel, ali drugih objektov, pred vhodi trgovin in podobno, razen z dovoljenjem občinske uprave;
4. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih postajališčih, v zapuščenih vozilih, v delih večstanovanjskih stavb, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih;
5. metati predmete, če s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi ali premoženja;
6. odlagati les, kosovne in gradbene odpadke ali katerikoli drugi material trajnega značaja na javne površine;
7. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač;
8. zanemarjati red in čistočo v okolici stanovanjskih ali drugih zgradb tako, da moti okolico, kviri zunanji videz kraja ali ogroža zdravje ljudi in živali;
9. postavljati šotore, bivalna vozila, bivalne priklopnike za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih površinah, ki za to niso posebej namenjene;
10. od ponedeljka do sobote med 21.00 in 07.00 uro zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalnice in brusilne stroje, kladiva, žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju hrup, ki moti občane. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih oz. napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;
11. postavljati reklamne panoje in druge objekte za oglaševanje, razen pod pogoji, ki jih določa občinski predpis, ki ureja to področje in v skladu z dovoljenjem občinske uprave.

7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda ali prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator javnega shoda ali javne prireditve, ki poteka na javnem kraju na območju občine, mora najkasneje 15 dni pred dnevom prireditve pridobiti soglasje občinske uprave za izvedbo prireditve na takem kraju. Zaradi povečanih dejavnikov tveganja pri uporabi javnih cest in drugih javnih površin lahko občinska uprava organizatorju naloži dodaten poseben način zagotavljanja javnega reda in miru in zagotavljanja prometne varnosti.

Vloga za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv organizatorja in prireditve;
- tip in namen javnega shoda ali prireditve (predstava, karneval, ples, zabava, itd.);
- čas trajanja prireditve;
- oceno pričakovanega števila obiskovalcev;
- opredelitev lokacije;
- po potrebi (na zahtevo občinske uprave) vrsta in načrt postavitve opreme z merami;
- po potrebi (na zahtevo občinske uprave) elaborat prometne ureditve.

Organizator je dolžan:

- poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;

- zagotoviti zadostno število parkirnih mest za obiskovalce in urejanje prometa na njih;
- po končani prireditvi takoj oziroma v času, ki ga določi občinska uprava, prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave.

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine le-to vzpostaviti v prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih zelenih površin.

III. VAROVANJE PREMOŽENJA

8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža, poškoduje ali onemogoča nemoteno uporabo premoženja občine ali premoženja, ki predstavlja javno dobro.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. hoditi po javnih zelenih površinah izven dovoljenih in urejenih javnih poti ter na njih ležati, postavljati ležalnike, mizice, bivake, šotore, ponjave, senčnike;
2. pritrjevati na drevje ali grmovje obvestila in reklame;
3. obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje, cvetje ali druge nasade in poškodovati žive meje;
4. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine;
5. v bivalnem in naravnem okolju netiti, prenašati ogenj ter sežigati materiale, ki povzročajo motenje okolice ali obremenjevanje okolja z dimom ali smradom;
6. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti;
7. opustiti namestitve, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta;
8. opustiti popravilo ali ne odstraniti predmeta ali naprave, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali kvari zunanji izgled kraja;
9. onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture;
10. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli;
11. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jaške, jame, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine ali druge prekope ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi in živali;
12. prirejanje piknikov na javnih površinah, razen na za to določenih javnih površinah;
13. hoditi ali voziti po urejenih smučarskih tekaških progah;
14. namerno prevračati, poškodovati ali kako drugače narediti nerabne parkovne klopi, mize, koše za odpadke, informacijske table, stojala za kolesa, otroška igrala, korita za rože ipd.

IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Zaradi varovanja zdravje in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke ali človeške iztrebke na javne površine;
2. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno kolje, npr. v potoke, hudournike, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso

za to določeni ali da s tem onesnažuje okolico ali moti okolico. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov na svoja zemljišča;

3. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteornih voda na javno površino;
4. prati ali popravljati vozila na javnih površinah;
5. iztepati, izlirati ali metati z ali iz objektov karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi ali živali;
6. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč bivalnih vozil ali bivalnih priklopnikov na javne površine, v naravno okolje ali mesta, ki niso za to določena;
7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinsekcije ali deratizacije;
8. prevažati ali prenašati mrhovino, kosti, kože, fekalije ali podobne odpadke v odprtih posodah in s tem povzročati smrad.

11. člen

Izvajalci in investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi, rušenju in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, v kolikor pri delu prihaja do prašenja;
2. z gradbišča odstraniti odpadke, ki bi lahko onesnažili javne površine;
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbišču očiščeni;
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah;
5. skladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine;
6. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

V primeru, da gradnja objekta ni izvedena v celoti in je od zaključka zadnjih del minilo več kot tri mesece, mora investitor gradnje urediti objekt in okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz okolice objekta mora odstraniti vse odpadke in nevarne snovi.

Izkope in odpadni material morajo lastniki ali izvajalci del proti plačilu odvažati na odlagališče gradbenih odpadkov, ostale kosovne odpadke izven terminov organiziranega odvoza pa v zbirni center komunalnih odpadkov sami oz. v skladu z dogovorom preko izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini.

12. člen

Po končanih delih na javni površini je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo ustrezalo prvotnemu stanju.

Odgovornost izvajalca traja tudi po izvedeni sanaciji, če se zaradi opravljenega posega kasneje stanje spremeni in ne ustreza več prvotnemu stanju (posedanje, nekvalitetni materiali ali izvedba);

13. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni:

1. poskrbeti, da so te nepremičnine in zemljišča vzdrževana in urejena;
2. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja;
3. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine, nameščeni in vzdrževani strešni žlebovi in odtoki padavinskih voda, ob javnih površinah pa tudi snegolovi;
4. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov na objektih, ki mejijo na javne površine.

14. člen

Neuporabnih in neregistriranih motornih vozil, njihovih delov in drugih predmetov, ki ovirajo ali motijo okolico ni dovoljeno puščati na javnih prometnih in javnih zelenih površinah ter na zasebnih površinah, vidnih z javnih površin.

V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV DOMAČIH ŽIVALI

15. člen

Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, urejene smučarske tekaške proge, javna kopališča, javne prireditve, ki jim niso namenjene in v javne prostore. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči (npr. slepim osebam).

16. člen

Prepovedano je pustiti brez ustreznega nadzorstva žival, ki bi lahko ogrožala varnost ljudi, premoženja ali drugih živali.

O najdbi zapuščene živali (mačke, psa) se obvešča pristojno zavetišče za zapuščene živali in občinsko upravo.

V primeru, ko se ugotovi lastnika zapuščene živali, se mu naloži plačilo stroškov prevzema, oskrbe in namestitve zapuščene živali v višini dejanskih stroškov, ki jih je s tem imela veterinarska postaja ali pooblaščen zavetišče.

17. člen

Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan počistiti iztrebke živali. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu nadzorstvenemu organu.

Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

18. člen

Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponavljajoče in moteče oglašanje živali. Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v nočnem času dolžan zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

19. člen

Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali (mačke, pse, ...).

VI. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojen občinski inšpektor in občinski redar.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba oz. posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. člena in 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točko 10. člena tega odloka.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. člena in 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točko 10. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

22. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje oseba oz. posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 2. točke 10. člena tega odloka.

Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 2. točke 10. člena tega odloka odgovorna oseba pa z globo 500,00 EUR.

IX. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Številka: 030-1/2015-1341
Zgornje Jezersko, dne: 15.9.2015

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340
Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI JEZERSKO

PRAVNA PODLAGA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO)

3. in 17. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 329/11 - UPB8, 21/2013)

27. člen Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06)

14. člen Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)

15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko RS, št. 01/2011)

PRIPRAVLJALEC: Mojca Markič

NAMEN: Sprejem

PREDLAGATELJ: Župan Jurij Rebolj

POROČEVALEC: Mojca Markič

OBRAZLOŽITEV: Odlok o javnem redu in miru v Občini Jezersko je bil že obravnavan na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Jezersko in v prvem branju soglasno potrjen. V času med prvo obravnavo in sprejemom občinska uprava ni prejela predlogov za morebitne spremembe in popravke v odloku.

Glede na razpravo na 7. redni seji smo v odlok vnesli spremembo v 10. točki 6. člena odloka, in sicer smo popravili čas prepovedi z 20. na 21. uro.

10. točka 6. odstavka se tako glasi:

- od ponedeljka do sobote med 21.00 in 07.00 uro zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusilne stroje, kladiva, žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju hrup, ki moti občane. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih oz. napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin;

PRILOGE: Predlog odloka

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o javnem redu in miru v Občini Jezersko.

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340

Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: PRAVILNIK O DODELITVI POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI JEZERSKO

PРАВNA PODLAGA: 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), uredba Evropske Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter 15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko 1/11).

PRIPRAVLJALEC: Jasna Durić

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Jurij Rebolj, župan

POROČEVALEC: Jasna Durić

PRILOGE: Pravilnik o dodelitvi pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Jezersko

OBRAZLOŽITEV:

Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/04).

Državne pomoči za področje malega gospodarstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, ki jih ureja evropska zakonodaja, v skladu z Uredbo Komisije o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči de minimis.

Preden se prične postopek dodeljevanja državnih pomoči je za pomoči po pravilu de minimis s strani Ministrstva za finance potrebno pridobiti mnenje o njihovi skladnosti s pravili na področju državnih pomoči. Po prejemu soglasja s strani pristojnega ministrstva, bo izveden javni razpis za dodeljevanje pomoči.

Z javnim razpisom želimo spodbuditi samozaposlovanje med občani in ustanavljanje novih podjetij. V pravilniku je navedeno več različnih ukrepov pomoči, vendar bodo v posameznem letu razpisana sredstva le za določene ukrepe, odvisno od ocene stanja, ki jo bo pripravil Odbor za gospodarske dejavnosti, finance in proračun.

V novem finančni perspektivi je potrebno sheme državnih pomoči pripraviti in priglasiti na novo. Za pripravo nove priglasiitve je potrebno uskladiti pravilnik. Pomembna sprememba predlaganega pravilnika je vezana tudi na dodatne nove ukrepe. Pravilnik predvideva naslednje ukrepe:

- A. spodbujanje naložb v gospodarstvo
- B. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- C. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- D. spodbujanje ustanavljanja novih podjetij
- E. spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- F. spodbujanje prijav podjetij na razpise
- G. spodbujanje projektov inovacij
- H. spodbujanje sobodajalstva
- I. spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami
- J. subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov
- K. spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Pravilnik pri posameznem ukrepu predpisuje največje možne intenzivnosti ter določa vrsto upravičenih stroškov.

Predlog oziroma osnutek pravilnika je v fazi predhodnega usklajevanja z Ministrstvom za finance, sektorjem za spremljanje državnih pomoči. Omenjen sektor mora k priglasiitvi sheme državne pomoči in pravni podlagi za njeno izvajanje, podati, pozitivno mnenje.

FINANČNE POSLEDICE:

Sprejem predlaganega sklepa neposredno nima finančnih posledic. Vrednost izvajanja ukrepov zapisanih v pravilniku, ocenjujemo na 12.000 EUR letno v obdobju do konca finančne perspektive, to je do leta 2020.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI, FINANCE IN PRORAČUN OBČINE JEZERSKO:

Odbor je predmetni Pravilnik obravnaval na 4. redni seji dne 24. 8. 2015. Vsi sprejeti sklepi odbora so bili upoštevni pri pripravi osnutka pravilnika. Naknadno si bile po elektronski pošti posredovane pripombe članice odbora, ki niso bile upoštevane, saj se člani odbora do predlogov niso izjasnili.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Jezersko predlagam, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Jezersko se je seznanil s Pravilnikom o dodelitvi pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Jezersko.



Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko 01/2011) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Jezersko na __. redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Jezersko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, ukrepe, pogoje in upravičence ter postopke za dodeljevanje pomoči iz proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Jezersko (v nadaljevanju: pomoč).

Namen tega pravilnika je ustvarjanje učinkovitega podpornega okolja za delujoča podjetja in potencialne podjetnike v vseh fazah njihovega razvoja, spodbujanje ustanavljanja novih podjetij ter ustvarjanja novih delovnih mest.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Pomoč po tem pravilniku se zagotavlja iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Jezersko za posamezno leto.

Pomoči na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacij, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L352, 24. 12. 2013).

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja in samostojni podjetniki, ki imajo sedež v Občini Jezersko ali investirajo na območju Občine Jezersko
- fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Jezersko, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili priglasitev za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe;
- drugi subjekti v skladu s tem pravilnikom kot so navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Za podjetja po tem pravilniku se štejejo mikro, majhna in srednja podjetja (MSP), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

4. člen

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- ki so dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki so dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Jezersko,
- ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo;
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje;
- ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bili v preteklih 3 letih kaznovani za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje.

5. člen

Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se de minimis pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje de minimis.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

6. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne

glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

7. člen

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. člen

Pomoči po pravilu de minimis, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

Pomoči po pravilu de minimis se seštevajo tudi same s sabo.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Občina Jezersko bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,

- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

10. člen

(nabor ukrepov in višina sredstev za posamezne ukrep)

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine, in na podlagi izvedenega javnega razpisa. O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev sredstev, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja sredstev odloča strokovna komisija, opredeljena v 15. členu tega Pravilnika.

12. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila pri dodeljevanju pomoči:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa;
- upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe po tem pravilniku, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi;
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, vsebina in oblika vloge se določita z javnim razpisom;
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače;
- odobrene naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka;
- upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira;
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu;
- upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

IV. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

13. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

14. člen

(javni razpis)

Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

15. člen

(imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

Vloge prispele na javni razpis odpre, pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

Član komisije ne more biti prejemnik razpisanih sredstev, oziroma nekdo pri katerem bi se lahko, glede na prispele vloge, ugotovil konflikt interesov.

Komisija lahko svoje delo opravi na eni ali več sejah, veljavno pa odloča le, če so na seji prisotni vsi njeni člani.

Komisija prispele vloge najprej odpre in jih pregleda v smislu popolnosti, glede na zahteve razpisa. V kolikor ugotovi pomanjkljivosti posameznih vlog, le-te pomanjkljivosti zapisniško ugotovi in naloži občinski upravi, da vložnike, katerih vloge so nepopolne pozove, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če pozvani vložnik v postavljenem roku vloge ustrezno ne dopolni, komisijo takega vložnika izloči iz nadaljnje obravnave.

Popolne vloge komisija oceni v smislu primernosti glede na predmet vloge in upravičenosti glede na določila razpisa in tega pravilnika.

O svojem delu komisija vsakič sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj, datum in uro odpiranja, pregleda ter/ali oceno vlog, oziroma sejo komisije,
- imena članov komisije,
- glede na vsebino seje komisije pa tudi:
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
- seznam vlagateljev neupravičenih ali neutemeljenih vlog z navedbo vzroka take odločitve komisije,

- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
- morebiten predlog prerazporeditev sredstev znotraj razpisa,
- pripombe, oziroma druge navedbe, ki so vplivale na delo in odločitve komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

16. člen

(odločanje o dodelitvi sredstev)

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku, na predlog komisije odloča na prvi stopnji za gospodarske dejavnosti pristojna zaposlena oseba pri občinski upravi s sklepom, na drugi stopnji pa župan z odločbo.

Občina poroča ministrstvu pristojnemu za nadzor državnih pomoči o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

17. člen

(odločitev o vlogah)

Na predlog komisije za gospodarske dejavnosti pristojna zaposlena oseba pri občinski upravi, najkasneje v roku 45 dni po izteku razpisnega roka, odloči s sklepom o:

- zavrženju nepopolnih vlog,
- zavrnitvi neupravičenih vlog,
- dodelitvi sredstev.

Sklep mora biti obrazložen.

Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo se vloži ustno na zapisnik ali se pošlje priporočeno po pošti na naslov občine.

Pristojni organ za pritožbe na drugi stopnji je župan občine, ki o pritožbi odloči z odločbo.

18. člen

(pogodba)

Na podlagi sklepov o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

19. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev dodeljenih upravičencu se določijo v pogodbi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

20. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

V kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

21. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev spodbujanja razvoja malega gospodarstva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

- A. spodbujanje naložb v gospodarstvo
- B. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- C. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- D. spodbujanje ustanavljanja novih podjetij
- E. spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- F. spodbujanje prijav podjetij na razpise
- G. spodbujanje projektov inovacij
- H. spodbujanje sobodajalstva
- I. spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami
- J. subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov
- K. spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

Navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja malega gospodarstva v občini Jezersko.

V. UKREPI

V. A. SPODBUJANJE NALOŽB V GOSPODARSTVO

22. člen

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj

Predmet pomoči:

- subvencija obrestne mere za najeta posojila (investicijski krediti in finančni najem – leasing)

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP).

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju občine Jezersko in se ohraniti vsaj 2 let po njenem zaključku oziroma do konca financiranja kredita

- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)
- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja
- pri izračunu se upošteva referenčna obrestna mera, objavljena v uradnem listu EU
- izvzeto je reprogramiranje že odobrenih kreditov za namen opredeljen v sklopu tega ukrepa.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč
- stroške gradnje ali nakupa objekta
- strošek nakupa strojev ali opreme
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije
- strošek licence
- strošek programske opreme
- strošek nakupa patenta
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja

Višina sofinanciranja:

- subvencija obrestne mere ne sme presegati 5% vrednosti naložbe. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev:

- subvencionirana obrestna mera

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

23. člen

Banko za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero pri ukrepu opredeljenem v 8. členu tega pravilnika izbere občina po postopku javnih naročil. Z izbrano banko se sklene pogodba o medsebojnem sodelovanju ter se banko pooblasti za izpeljavo vseh postopkov vezanih na dodelitev sredstev prosilcem, v skladu z veljavno zakonodajo.

V. B. SPODBUJANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJ V RAZŠIRJANJE DEJAVNOSTI IN RAZVOJ

24. člen

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih investicij
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju občine Jezersko in se ohraniti vsaj 2 let po njenem zaključku
- za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)
- za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč
- stroške gradnje ali nakupa objekta
- strošek nakupa strojev ali opreme
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije
- strošek licence
- strošek programske opreme
- strošek nakupa patenta
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja
- strošek spletne strani
- v primeru leasinga se kot skupna višina investicije šteje celoten znesek predmeta leasing pogodbe, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se štejejo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju, za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

Višina sofinanciranja:

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije - do 50% upravičenih stroškov posamezne investicije
- znižanje komunalnega prispevka za 50%
- znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer
 - v 1. letu za 50 %
 - v 2. letu za 30 %
 - v 3. letu za 10 %

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije
- znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka; znižanje odmere za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča)

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom
- pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)
- upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo, in sicer stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.

V. C. SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA

25. člen

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Jezersko.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)
- fizične osebe (dejavnost, ki jo želijo registrirati mora predstavljati njihov edini in glavni poklic)

Pogoji:

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 1 leto
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih
- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Jezersko.
- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Jezersko. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2.
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju občine Jezersko, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem.
- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.
- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 12 minimalnih mesečnih plač
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 12 minimalnih mesečnih plač

Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov (t. j. 6 minimalnih mesečnih plač)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom
- ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih

V. D. SPODBUJANJE USTANAVLJANJA NOVIH PODJETIJ

26. člen

Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja novih podjetij na območju občine in s tem izboljšati gospodarski razvoj.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih stroškov ob ustanovitvi podjetja

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), registrirana v zadnjih 12 mesecih od objave razpisa.

Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 let.

Upravičeni stroški:

- stroški zaščite intelektualne lastnine,
- stroški izdelave poslovnega načrta,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški pridobitve dovoljenj in soglasij za opravljanje dejavnosti,
- stroški vodenja poslovnih knjig za obdobje do največ 12 mesecev poslovanja.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. E. SPODBUJANJE IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA IN PROMOCIJE NA PODROČJU PODJETNIŠTVA

27. člen

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja
- sofinanciranje stroškov usposabljanj
- sofinanciranje stroškov aktivne udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini
- sofinanciranje stroškov oglaševanja na tujih trgih (izven območja Republike Slovenije)

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom

Pogoji:

- predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi, ...)
- za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja
- stroški usposabljanja
- stroški razstavljanja (najem in postavitve stojnice, pristopnina,...)

Neupravičeni stroški:

- potni stroški
- stroški dnevnic
- stroški prenočevanja in prehrane

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. F. SPODBUJANJE PRIJAV PODJETIJ NA RAZPISE

28. člen

Namen ukrepa: spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Pogoji:

- prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni
- prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/ zaposlitvi
- v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. G. SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ

29. člen

Namen ukrepa: spodbujanje inovativnosti

Predmet pomoči:

- pridobitev patenta
- zaščita blagovne/storitvene znamke
- zaščita modela
- izdelava prototipov
- raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)
- fizične osebe

Pogoji:

- v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti

Upravičeni stroški:

- strošek zaščite patenta
- strošek registracija storitvene/blagovne znamke
- strošek registracije modela
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/ zaposlitvi
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. H. SPODBUJANJE SOBODAJALSTVA

30. člen

Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Jezersko

Predmet pomoči:

- sofinanciranje investicij, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti oddajanja turističnih sob
- sofinanciranje gostovanja v rezervacijskih sistemih
- sofinanciranje stroškov oglaševanja, ki so neposredno povezani z dejavnostjo turističnega oddajanja sob

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo priglašeno ustrezno dejavnost
- fizične osebe, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva

Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju občine Jezersko in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku
- vlagatelj redno plačuje turistično takso in poroča o nočitvah
- vlagatelj je vključen v mrežo turističnih ponudnikov TIC Jezersko

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del, ki so neposredno povezani z ureditvijo prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji sob za turistične namene in se vodijo kot investicija
- nakup opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti turističnega oddajanja sob - upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo
- stroški gostovanja v rezervacijskih sistemih
- sofinanciranje stroškov oglaševanja povezanega s turističnim oddajanjem sob)

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. I. SPODBUJANJE POVEZOVANJA PODJETIJ Z RAZVOJNIMI INSTITUCIJAMI

31. člen

Namen ukrepa: spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, s ciljem povečanja konkurenčnih prednosti in izboljšanje tržnega položaja

Predmet pomoči:

- povezovanje z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini)

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Pogoji:

- povezovanje z razvojnimi institucijami mora predstavljati osnovo za povečanje konkurenčnih prednosti prijavitelja (razvoj, raziskave,...) oziroma povečanje njegove dodane vrednosti

Upravičeni stroški:

- strošek storitev razvojnih institucij
- v primeru skupne povezave/sodelovanja z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v projektu

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. J. SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV IN OBRATOV**32. člen**

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja

Predmet pomoči:

- subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Pogoji:

- strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

Upravičeni stroški:

- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

V. K. SPODBUJANJE RAZVOJA SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA**33. člen**

Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Jezersko

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Jezersko

Upravičenci:

- socialna podjetja registrirana po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11- v nadaljevanju ZSocP), ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo)
- fizične osebe, zadruga, društva, zavodi, ki nameravajo registrirati podjetje skladno z zakonom o socialnem podjetništvu

Pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Jezersko,

- stroški dela zaposlenih so upravičeni samo, če gre za zaposlitev osebe iz ranljive ciljne skupine, ki ima stalno prebivališče na območju občine Jezersko
- nakup strojev in opreme je upravičen le v primeru, da je le-ta utemeljen in nujno potreben za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva
- Prejemnik sredstev stroje in opremo, za katere je dobil sredstva državne pomoči ne sme odsvojiti in morajo ostati v regiji še nadaljnja tri leta po zaključku projekta

Upravičeni stroški:

- stroški dela zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin: bruto plača, regres za letni dopust, malica in prevoz na delo in iz dela.
- stroški nakupa strojev in opreme potrebnih za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva..

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50%, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV)

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

VI. KONČNI DOLOČBI

34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za razvoj malega gospodarstva v občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 04/2013).

35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. 302-01/2015-.....

Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko

Jurij Rebolj l.r.



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340
Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: PRAVILNIK O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI JEZERSKO ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 - 2020

PРАВNA PODLAGA: 24. člen Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15)

Za državne pomoči: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014)

Za pomoči de minimis: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013)

15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko RS, št. 01/2011)

PRIPRAVLJALEC: Mojca Markič

NAMEN: Sprejem

PREDLAGATELJ: Župan Jurij Rebolj

POROČEVALEC: Mojca Markič

OBRAZLOŽITEV: Na področju kmetijstva so se proračunska sredstva v Občini Jezersko do sedaj dodeljevala na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 31/07 in 15/08), veljavnost katerega je bila podaljšana do konca leta 2014. Konec leta 2014 se je iztekla veljavnost shem državne pomoči na področju kmetijstva, ki so bile potrjene s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje na osnovi Uredbe št. 1857/2006 in v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006. Zaradi navedenega je potrebno sprejeti nov pravilnik.

Predlog pravilnika določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Jezersko na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja.

Predlog pravilnika je že obravnaval Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, okolje in prostor. Odbor je iz razpoložljivih ukrepov izbral tiste, ki jih bo občina finančno podpirala v obdobju 2015-2020.

Po obravnavi na Odboru je bil predlog Pravilnika poslan na pristojni ministrstvi, kajti pred objavo Razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Jezersko v letu 2015 mora občina priglasiti sheme državne pomoči na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter pomoči de minimis na Ministrstvo za finance.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je podalo nekaj popravkov, ki so bili vneseni v pravilnik, Ministrstvo za finance pripomb ni imelo.

Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Jezersko, in sicer na

proračunskih postavkah 4016 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu ter 4017
Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez.

PRILOGE: Predlog pravilnika

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in
spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Jezersko za programsko obdobje
2015 - 2020

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji ___ redni seji dne ___ sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Jezersko za programsko obdobje 2015 - 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Jezersko za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014)
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)
- ostale pomoči občine v skladu z Zakonom o javnih financah - Uradni list RS, št. 11/2011, 14/2013 in 101/2013)

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Jezersko (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo s proračunom občine. S proračunom občine za tekoče leto se določi tako letni nabor ukrepov kot višina sredstev za pomoči.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- 1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije,
- 2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,
- 3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

- 4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta,
- 5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,
- 6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,
- 7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo, prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,
- 8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo,
- 9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika,
- 10) »1 ha primerljivih površin« pomeni 1 ha njiv, 2 ha travnikov oz. ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oz. drugih površin,
- 11) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,
- 12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,
- 13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,
- 14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti,
- 15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,
- 16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali, posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti,
- 17) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva,
- 18) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije,
- 19) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč,
- 20) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva,
- 21) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravi kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva,

- 22) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1),
- 23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,
- 24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti,
- 25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji,
- 26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe,
- 27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta,
- 28) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode,
- 29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev;

	UKREP 7: Podpora investicijam za varno delo v gozdu
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Podpora delovanju društev in združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

6. člen
(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja in društva, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
- dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

7. člen
(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen
(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način (v občinskem glasilu občine ali internetni strani občine ali občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen
(spodbujevalni učinek)

- (1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- ime in velikost podjetja,
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
 - lokacijo projekta ali dejavnosti,
 - seznam upravičenih stroškov,
 - znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost in
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

10. člen
(dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen
(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, ogled na kraju samem, izjave,...).

12. člen
(kumulacija)
(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 13 do 15 tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 28 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

PODUKREP 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, če je navedena kot upravičen strošek;
- presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

PODUKREP 1. 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije;
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...), katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, plodov ter živine z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: bolezni živali ter naravne in druge nesreče (toča, požar, udar strele, pozeba, poplava, vihar, ...)

(2) Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za zavarovanje kmetijske proizvodnje in plodov ter živine za tekoče leto.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije;
- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški materiala za obnovo, stroški izvedbe del).

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije

(ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

- (1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov, a ne več kot 300 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

20. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta iz odročnih krajev za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(2) Upravičeni stroški:

- operativni stroški prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(3) Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta;
- subjekti, ki koristijo dejavnost transporta za prevoz mleka.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem transportu, z navedbo relacij in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih operativnih stroškov transporta.
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

21. člen

UKREP 7: Podpora investicijam za varno delo v gozdu (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljša strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za varno delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilca, vitla, zaščitne opreme za delo v gozdu, ...).

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel,
- pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov, a ne več kot 600 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

UKREP 8: Podpora delovanju društev in združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja z območja občine ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški povezani s promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja: predavanja, tečaji, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, ...;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti/dogodkov društev: priprava gradiv, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditelj, prikazi tradicionalnih obrti in običajev, razstave, tekmovanja,...;
- stroški povezani s sodelovanjem na prireditvah lokalnega ali širšega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški povezani z delovanjem društev oz. združenj in izvedbo programov.

(3) Upravičenci do pomoči:

- Registrirana društva in njihova združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- odločba o vpisu v register društev;
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva/združenja;
- seznam članov društva/združenja z območja občine in podatek o številu vseh članov društva/združenja;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- odstotek pomoči se določi glede na število članov s stalnim prebivališčem v Občini Jezersko v društvu/združenju.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata strokovna komisija in občinska služba, pristojna za področje kmetijstva. Namenskost uporabe lahko ugotavljata tudi notranja organizacijska enota, ki opravlja revizijo, in nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru, če se ugotovi:
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
 - da upravičenec neupravičeno ni porabil s sklepom dodeljenih sredstev v tekočem proračunskem letu,
- upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku po razpisu v naslednjem proračunskem letu.
- (3) V primeru, če se ugotovi, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

25. člen

- (1) Občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma datuma dodelitve pomoči, upravičenec pa tri leta.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 31/07 in 15/08).

27. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.
- (2) Določbe tega pravilnika se v delu , ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije (občinskem glasilu) o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka:
Datum:

Jurij Rebolj
župan



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340
Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: PRAVILNIK O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

PРАВNA PODLAGA: 21. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98)
15. člen Statuta Občine Jezersko (UV Občine Jezersko, št. 01/2011)

PRIPRAVLJALEC: Mojca Markič

NAMEN: Sprejem

PREDLAGATELJ: Župan Jurij Rebolj

POROČEVALEC: Mojca Markič

OBRAZLOŽITEV: V uradnem vestniku Občine Jezersko št. 03/2013 je bil objavljen Pravilnik o oddajanju šolskih prostorov v uporabo, v Uradnem vestniku Občine Jezersko št. 1/2015 pa spremembe in dopolnitve tega pravilnika.

Pravilnik določa način oddajanja prostorov v objektu Podružnične šole Jezersko v uporabo, višino najemnine in obveznosti matične šole.

V preteklih letih smo se trudili urediti in uskladiti uporabo šolskih prostorov, predvsem telovadnice. Uspešno smo se dogovorili za način odklepanja in zaklepanja prostorov, čiščenja, najemnih pogodb in plačevanja najemnin oziroma uporabnin.

Sčasoma pa se je izkazalo, da:

- šolske prostore v večini uporabljajo le člani jezerskih društev, katerim se strošek najemnine povrne preko občinskih razpisov (razpis za programe športa in drugih društev);
- na podlagi poročil, ki jih je pripravila šola, finančna sredstva, pobrana iz najemnin, zadoščajo za kritje osnovnih stroškov za čiščenje in vzdrževanje telovadnice, ne zadostujejo pa za večja vzdrževalna dela ali investicije v opremo.

Glavni namen pravilnika iz leta 2013 je bil, da se sredstva, pobrana iz najemnin, vračajo v opremo telovadnice (žoge, blazine, ...), vendar pobranih sredstev za to ni bilo dovolj.

Zato smo se s šolo dogovorili, da le-ta v letni finančni plan vključi vse stroške čiščenja in vzdrževanja telovadnice, kar bo občina krila iz proračunske postavke, najemnina pa se jezerskim društvom za izvajanje programov športa ne zaračunava več. Sredstva, ki bodo ostala na razpisu iz naslova najemnin (ocenjenih je cca 500eur), bodo prerazporejena na druge športne programe.

Bistvena sprememba od do sedaj veljavnega Pravilnika je:

- V 5. členu je določena najemnina za 1 uro uporabe. Predlagamo, da se

višina najemnine v prvi alineji (izvajalci letnega programa športa v Občini Jezersko) zniža s 5eur na 0eur. Najemnina v drugi alineji ostane enaka.

Z željo po čimmanj birokratskih zapletih predlagamo, da se spremembe iz januarja 2015 in predlagana sprememba združita v nov veljavni pravilnik tako, da prej veljavni preneha veljati, kar je navedeno v 9. členu predloga novega pravilnika.

PRILOGE: Predlog pravilnika

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov v uporabo

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011), je občinski svet Občine Jezersko na ___ redni seji dne ____ sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju šolskih prostorov v uporabo

1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja prostorov v objektu Podružnične šole Jezersko, Zg. Jezersko 62, 4206 Zg. Jezersko v uporabo (v nadaljevanju: šolski prostor), ki je v upravljanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor (v nadaljevanju: šola), višina najemnine in način plačila najemnine.

2. člen

Šola lahko odda šolski prostor v uporabo po končanem pouku in zaključenih interesnih dejavnostih šole vse dni v tednu vključno s prazniki in drugimi dela ter pouka prostimi dnevi.

3. člen

Pri oddajanju šolskega prostora v uporabo imajo prednost izvajalci letnega programa športa v Občini Jezersko v posameznem letu.

Za uporabnike, opredeljene v prvem odstavku tega člena, se zagotavlja šolski prostor do 20. ure.

4. člen

Ostali interesenti za najem šolskega prostora uporabljajo le-tega od 20. ure do 22. ure.

V kolikor za čas do 20. ure za najem šolskega prostora ni interesentov, ki so opredeljeni v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika, lahko šola v skladu s tem pravilnikom odda šolski prostor ostalim interesentom.

5. člen

Najemnina za 1 uro uporabe znaša:

- za uporabnike, navedene v 3. členu pravilnika 0,00 eur + DDV,
- za uporabnike, ki niso navedeni v 3. členu pravilnika 10,00 eur + DDV.

Najemnina se ne zaračunava izvajalcem letnega programa športa v Občini Jezersko za izvajanje programov športa po Pravilniku o vrednotenju letnih programov športa v Občini Jezersko ter za katerekoli druge programe, v katere je vključena predšolska in osnovnošolska mladina Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor.

Najemnina vključuje stroške tekočega vzdrževanja in obratovanja prostora (ogrevanje, elektrika, čiščenje, komunalne storitve, ...).

6. člen

Šola z uporabnikom sklene pogodbo o oddaji šolskega prostora, v kateri mora biti obvezno naveden uporabnik šolskega prostora, čas uporabe, število ur oddaje prostora in cena ter ostale obveznosti najemnika v zvezi z uporabo prostora. Na podlagi pogodbe šola izstavi uporabniku šolskega prostora račun za plačilo najemnine.

7. člen

Pogodbe o oddaji šolskega prostora v uporabo hrani šola, vendar jih tekoče pošilja v vednost Občini Jezersko.

Podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova oddaje prostorov v uporabo skupaj s poročilom o uporabnikih in številom ur oddaje prostora pošlje šola Občini Jezersko enkrat letno, in sicer najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

8. člen

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje šolskega prostora v uporabo, mora šola vključiti v svoj finančni načrt. Sredstva se lahko porabijo le za kritje stroškov obratovanja in investicijsko vzdrževanje šolskega prostora, ki je predmet uporabe. Investicijsko vzdrževanje se opredeli z letnim vzdrževalnim načrtom.

9. člen

S pričetkom veljave tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju šolskih prostorov v uporabo, št. 60-1/2013-16 z dne 6.6.2013 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov v uporabo št. 612-1/2015-102 z dne 28.1.2015.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Številka: _____

Dne: _____

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340
Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: **ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2015 – skrajšani postopek**

PРАВNA PODLAGA: 29. in 57. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1A), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in Statut Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 01/11), Poslovnik Občinskega sveta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/11)

PRIPRAVLJALEC: Jasna Durić

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Jurij Rebolj, župan

POROČEVALEC: Jasna Durić

RAZLOG OBRAVNAVE:

Rebalans proračuna je akt o spremembi proračuna med proračunskim letom. Župan ga predlaga v sprejem občinskemu svetu, če oceni, da nastopi trajnejše neskladje med prejemki in izdatki proračuna.

FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE TER KORISTI

Rebalans proračuna je odraz finančnih sprememb na strani prihodkov in odhodkov v proračunskem letu. Nima posledic ali koristi, je akt o spremembi proračuna med proračunskim letom in usklajuje neskladja med prejemki in izdatki proračuna in med posameznimi proračunskimi postavkami v posebnem delu, kjer so razdeljeni izdatki po področjih proračunske porabe.

Stroškov sprejema rebalansa proračuna ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Jezersko sprejeme Odlok o spremembi Odloka o izvrševanju proračuna Občine Jezersko za leto 2015.



Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Jezersko je 28. januarja 2015 na svoji 4. redni seji sprejel Proračun Občine Jezersko za leto 2015. Rebalans št. 1 je pripravljen na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah, zaradi potrebnih sprememb na prihodkovni in odhodkovni strani. S predlaganim proračunom so predvidene spremembe tako na prihodkovni kot na odhodkovni strani.

	PRORAČUN (VELJAVNI) 2015	PREDLOG REBALANSA I. 2015	SPREMEMBA (+ / -)
PRIHODKI	1.393.658	1.305.300	88.358
ODHODKI	1.823.409	1.735.051	88.358

Spremembe v predlogu rebalansa proračuna Občine Jezersko za leto 2015 v primerjavi z veljavnim proračunom za leto 2015 na strani **prihodkov** (v EUR) v tabelarični obliki:

	PRORAČUN (VELJAVNI) 2015	PREDLOG REBALANSA I. 2015	SPREMEMBA (+ / -)
700020 Dohodnina - občinski vir	625.529,00	510.120,00	- 115.409,00
703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	5.000,00	1.000,00	- 4.000,00
703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	5.000,00	9.000,00	4.000,00
704700 Okolj. dajatev za onesnaž. okolja (odpad. vode)	17.000,00	13.000,00	- 4.000,00
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	15.000,00	12.680,00	- 2.320,00
704719 Okolj. dajat. za onesnaž. okolja zaradi odlaganja odpad.	2.700,00	-	- 2.700,00
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	75.000,00	25.000,00	- 50.000,00
710399 Drugi prihodki od premoženja	140.000,00	100.000,00	- 40.000,00
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	3.000,00	12.800,00	9.800,00
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	-	3.000,00	3.000,00
740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti drž. pror.	-	118.099,00	118.099,00
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	128.940,00	96.284,00	- 32.656,00
740004 Druga prejeta sredstva iz drž. pror. za tekočo porabo	9.800,00	37.550,00	27.750,00
741600 Druga prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev pror. EU	103.553,50	104.631,00	1.077,50
786099 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	47.342,50	47.343,00	0,50

700020 Dohodnina - občinski vir

Med davki na dohodek in dobiček je predviden prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe v višini 510.120 EUR. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi povprečnine, števila prebivalcev in korekcijskih faktorjev: površine občine, dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, ter deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev, pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe (glej kotno 740 Transforni prihodki).

703300 Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb

Pri prihodkih od davka na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) planiramo v letu 2015 prilive v višini 10.000,00 EUR. Glede na realizacijo pa je bila potrebna prerazporeditev med pravnimi in fizičnimi osebami.

703301 Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb

Pri prihodkih od davka na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) planiramo v letu 2015 prilive v višini 10.000,00 EUR. Glede na realizacijo pa je bila potrebna prerazporeditev med pravnimi in fizičnimi osebami.

704700 Okolj. dajatev za onesnaž. okolja (odpad. vode)

V okviru drugih davkov na blago in storitve se izkazujejo tudi prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode (komunalne in industrijske odpadne vode) v višini 13.000,00 EUR. Glede na realizacijo prihodke iz tega naslova znižujemo.

704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Med davke na posebne storitve (konto 7044) je uvrščena tudi pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, in v skladu s pogodbo za leto 2015 znaša 12.680,00 EUR.

704719 Okolj. dajat. za onesnaž. okolja zaradi odlaganja odpad.

S spremembo zakonodaje okoljska dajatev za odpadke ni več prihodek občine, temveč zgolj tisti, ki imajo na svoje območju odlagališča odpadkov.

710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij

Na podlagi 10. a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (UL RS, št. 8/10) smo v letu 2015 prejeli zgolj 24.200 EUR, ki predstavljajo 7% letne realizacije posekanega lesa (neto m³) v občini, in se lahko namensko porabijo za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena.

710399 Drugi prihodki od premoženja

Kot druge prihodke od premoženja predvidevamo posek lesa v višini 100.000 EUR. Realizacija poseka ni bila tolikšna kot je bilo predvideno v začetku leta, zato je potrebno znižati prihodke iz tega naslova za 40.000 EUR.

722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč

V skladu s načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2015 predvidevamo 12.800 EUR na prihodkovni strani, predvsem zaradi menjav na cesti Jezero-Mavar ter prodaje manjših nepovezanih zemljišč.

722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

V skladu s načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2015 predvidevamo 3.000 EUR prihodkov, kar predstavljajo prodaje manjših nepovezanih delov zemljišč.

740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti drž. pror.

Med transfernimi prihodki iz državnega proračuna za tekoče obveznosti državnega proračuna predstavlja 118.009 EUR iz naslova finančne izravnave, ki je namenjena občinam, ki v posameznem proračunskem letu iz prihodkov iz glavarine ne morejo financirati primerne porabe.

740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije

Med prihodki iz državnega proračuna za investicije po 21. člen ZFO v letu 2014 (nakazilo v letu 2015) smo prejeli 62.972 EUR, za leto 2015 imamo odobrenih 30.112 EUR, skupaj je to 93.084 EUR ter požarna taksa v višini 3.200 EUR.

740004 Druga prejeta sredstva iz drž. pror. za tekočo porabo

Druga prejeta sredstva predstavlja 2.200 EUR iz naslova sofinanciranja skupnih občinskih uprav (50% tekočih stroškov skupne občinske uprave povrne Ministrstvo za javno upravo), sredstva iz naslova sofinanciranja vzdrževanja gozdnih cest v višini 6.097 EUR ter sredstva do katerih je občina upravičena zaradi naravnih nesreč, in znašajo 21.313 EUR za žled in 7.940 EUR za poplave.

741600 Druga prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev pror. EU

Sredstva, prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za strukturno politiko (konto 7412), se nanašajo na sofinanciranje:

- NIP 2012 - Otroško igrišče - 12.920 EUR,
- NIP 2012 - Kolesarska počivališča - 7.100 EUR,
- REAAL - Energetska obnova javnih stavb - 84.611 EUR.

786099 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU

Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU se nanašajo na sofinanciranje projekta Brezmejna doživetja narave/Nature experience 47.342,50 EUR.

Spremembe v predlogu rebalansa proračuna Občine Jezersko za leto 2015 v primerjavi z veljavnim proračunom za leto 2015 na strani odhodkov (v EUR) v tabelarni obliki:

	PRORAČUN (VELJAVNI) 2015	PREDLOG REBALANSA I. 2015	SPREMEMBA (+ / -)
3005 Občinski praznik	2.000	2.800	800
4005 Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja	15.000	12.000	- 3.000
4001 Delovanje občinske uprave - materialni stroški	12.380	13.180	800
4012 Zunanji sodelavci občinske uprave	50.000	60.000	10.000
4071 Plače redno zaposlenih	88.429	68.049	- 20.380
4078 Rekonstrukcija objekta Storžič	5.000	50	- 4.950
4110 Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost	8.000	5.000	- 3.000
4020 Gozdne ceste	122.045	70.000	- 52.045
4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture	30.000	66.000	36.000
4022 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture	45.000	22.000	- 23.000
4089 Počivališče "Mejni kamen"	5.000	-	- 5.000
4099 Cesta jezero - Mavar II. faza	5.000	13.000	8.000
4114 Most čez Jezernico - Kazina	5.000	1.500	- 3.500
4098 Gradnja javnih parkirišč	5.000	3.400	- 1.600
4024 Promocija Občine Jezersko	18.000	21.000	3.000
4101 Sprehajalne poti	10.000	12.350	2.350
4102 Mineralna voda	1.000	-	- 1.000
4111 Kolesarske poti	5.000	-	- 5.000
4117 Male čistilne naprave	20.000	1.500	- 18.500
4085 Razvojni programi, projekti in študije	25.000	20.000	- 5.000
4035 Vzdrževanje stanovanj	9.000	4.000	- 5.000
4009 Nakupi zemljišč	80.000	50.000	- 30.000
4107 REAAL - kulturni dom Korotan	50.000	62.000	12.000
4051 Podružnična šola Jezersko	33.916	34.516	600
4105 Glasbeno izobraževanje mladih	11.600	8.600	- 3.000
4116 Enkratna denarna pomoč	1.000	-	- 1.000
5007 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	15.000	20.000	5.000
5021 Posodobitev javne razsvetljave	15.000	26.000	11.000
5020 Vodohran	8.000	500	- 7.500
5001 Pokopališča - vzdrževanje	3.700	5.700	2.000
5002 Pokopališča - investicije	4.000	2.000	- 2.000
5017 Urejanje naselij	45.000	59.567	14.567

3005 Občinski praznik

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo prireditev ob občinskem prazniku. Povišanje postavke za 800 EUR je potrebno zaradi višjih stroškov izvedbe proslave ob občinske prazniku.

4005 Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za pravne aktivnosti, ki so potrebne pri vzpostavitvi pravnega statusa občinskega premoženja, s tem, da bo glavnina aktivnosti usmerjena v urejanja statusa javnih cest in poti, glede na izkazane potrebe in razpoložljiva sredstva pa tudi na druge segmente premoženja. Predvsem do to stroški geodetskih odmer, stroški notarjev, cenitve ipd. Glede na realizacijo v prvem polletju lahko sredstva na postavki znižamo za 3.000 EUR.

4001 Delovanje občinske uprave - materialni stroški

V okviru obravnavane proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za materialne stroške administracije - uprave, in sicer sredstva za nabavo pisarniškega materiala in storitev, plačilo električne energije, komunalnih storitev in storitev komunikacij, stroški tekočega vzdrževanja opreme občinske uprave in za morebitne ostale stroške, ki nastajajo pri delu administracije. Poleg navedenega se v okviru postavke zagotavljajo tudi sredstva zavarovanja odgovornosti občine. Povišanje postavke je potrebno zaradi višjih stroškov delovanja občinske uprave. Predlagamo povišanje za 800 EUR.

4012 Zunanji sodelavci občinske uprave

Zaradi večje preglednosti stroškov dela administracije so stroški, ki jih predstavlja plačevanje storitev vezanih za občinsko upravo, prikazani v ločeni postavki. Gre za stroške storitev računovodstva, pravne storitve in stroške ostalih zunanjih sodelavcev občinske uprave, ki z občino sodelujejo prek podjemnih in avtorskih pogodb ter prek študentskih napotnic. V kadrovskem načrtu za leto 2015 sta bili predvideni dve zaposlitvi, izvedena je bila zgolj ena, posledično ostajamo na izvajanju nalog občinske uprave prek zunanjih sodelavcev, zaradi česar je potrebno povišanje za 10.000 EUR, istočasno pa se zniža postavka 4071 Plače redno zaposlenih.

4071 Plače redno zaposlenih

Postavka je namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim, ki so določeni v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in drugimi predpisi za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. V okviru te postavke se financirajo tudi stroški prevoza na delo, prehrana (veljavna odredba), izdatki za službena potovanja zaposlenih, delovna uspešnost, jubilejne nagrade redno zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki znašajo 8,85 % od bruto plač, prispevki za zdravstveno zavarovanje, ki znašajo 6,56 % od bruto plač ter 0,53 % za poškodbe na delu, prispevki za zaposlovanje (0,06 % od bruto plač) in prispevek za porodniško varstvo (0,1 % od bruto plač), ... Osnova za predlog višine sredstev na proračunski postavki je kadrovski načrt za leto 2015. V kadrovskem načrtu za leto 2015 sta bili predvideni dve zaposlitvi, izvedena je bila zgolj ena, posledično ostajamo na izvajanju nalog občinske uprave prek zunanjih sodelavcev, zaradi česar lahko znižamo sredstva na postavki za 20.380 EUR.

4078 Rekonstrukcija objekta Storžič

Sredstva na postavki so bila rezervirana za izdelavo Projekta izvedenih del in pridobitev soglasij za rekonstrukcijo objekta Storžič, vendar dokumentacija še ne bo potrebna v tem letu. Gradbena dela v letu 2015 niso predvidena, saj bo projekt počakal na primeren razpis za sofinanciranje.

4110 Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost

Na postavki so načrtovani stroški povezani z izvajanje preventivnih akcij za povečanje prometne varnosti v občini. V okviru postavke so v letošnjem letu sredstva namenjena morebitnemu nakupu druge opozorilne table za merjenje hitrosti oz. za druge investicije, nakupu rekvizitov za trening varne vožnje za mlade kolesarje ki jih bo predlagal SPV. Predvideva se tudi večji dogodek na temo ozaveščana o varnosti v cestnem prometu z glavno usmeritvijo na kolesarje. Sredstva na postavki zmanjšujemo, ker ne bodo izvedeni vsi predvideni nakupi prometne signalizacije.

4020 Gozdne ceste

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje gozdnih cest po programu, ki ga pripravi Zavod za gozdove, vključuje pa tudi sredstva za interventna vzdrževalna dela na gozdnih poteh, predvsem tistih, ki jih uporabljajo prebivalci za dostop do stanovanjskih objektov. Predvidene pa so tudi gradnje novih gozdnih vlak za potrebe upravljanja z občinskimi gozdovi. Zaradi trajnostnega upravljanja z gozdovi je z načrtom predvideno, da se v Ravenski Kočni začne z izgradnjo dveh gozdnih prometnic in sicer v Štularjevo planino in v smeri Jenkove planine. Prometnice so potrebne za nadaljnje gospodarjenje v drugem ureditvenem obdobju kot ga predvideva 10 letni načrt. Na območju Kvanc pa bo potrebna izgradnja še dveh "ramp" za žičniško spravilo iz Malega vrha. Ker še nimamo pripravljene vse potrebne dokumentacije, spremenjena pa je bila tudi trasa predvidene ceste proti Štularjevi planini, dela ne bodo izvedena v letošnjem letu, zato lahko postavko znižamo za 52.045 EUR.

4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture

Sredstva na tej postavki so namenjena kritju stroškov rednih manjših in večjih vzdrževalnih del na občinskih cestah, pločnikih, parkiriščih, mostovih in drugih javnih površinah, in sicer: krpanje asfalta, pometanje cest, postavljanje odbojnih ograj, popravila cestnih rešetk, nasipanje in popravila makadamskih cest, ki niso gozdne (grediranje) ipd. Za vse predvidene stroške je potrebno povišanje za 36.000 EUR. Predvidena so vzdrževalna dela:

- Most pri GCDK na LC 327010
- Propust Kovk JP 827010
- Varnostna ograja Kanonir
- Odvodnjavanje Pavuna
- Redno tekoče vzdrževanje
- Nakup cestne signalizacije

4022 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture

Sredstva na proračunski postavki so namenjena izdelavi in pripravi projektne dokumentacije, ki jo potrebujemo za pridobitev upravnih dovoljenj za gradnjo, študijam o izvedljivosti projektov, plačilu gradbenega nadzora ter izdelavi strokovnih mnenj in podobno. Vključuje tudi investicijsko gradnjo na odsekih cest, ki niso predmet posameznih proračunskih postavk. Za vse predvidene stroške je potrebno povišanje za 36.000 EUR. Ker se del predvidenih investicij vodi kot tekoče vzdrževanje lahko postavko znižamo za 23.000 EUR. V letu 2015 so predvidene:

- Most Kvance na JP 827050 - I. faza
- Dostop do zadrževalnika vode
- Most Kvance leseni del
- Most Kvance betonski del

4089 Počivališče "Mejni kamen"

Ker do nadaljnjega projekta počivališča ob mejnem kamnu ne moremo nadaljevati, predlagamo, da se vsa sredstva postavke prerazporedijo za druge namene.

4099 Cesta jezero - Mavar II. faza

Sredstva na proračunski postavki so namenjena nakupu zemljišč po katerih poteka cesta od Planšarskega jezera do Kropivnikove žage. V septembru 2015 smo sklenili 5 prodajnih in menjalnih pogodb, ki se tičejo javne poti jezero-Mavar. Na postavki je potrebno predvideti celotno vrednost nakupov, na prihodkovni strani pa celotno vrednost prodaj, zato je potrebno povišanje postavke za 8.000 EUR.

4114 Most čez Jezernico – Kazina

Sredstva na proračunski postavki so namenjena obnovi mostu čez Jezernico na lokalni cest LC 327020 (RC 210 - žičnica Mali vrh). Most pred Tonejcem je močno dotrajan, obremenjen je tudi s tovornim prometom. Predvidena je izdelava projekta PZI. Druga dela v letošnjem letu niso predvidena, zato lahko sredstva s postavke prerazporedimo za druge namene.

4098 Gradnja javnih parkirišč

Sredstva na proračunski postavki so namenjena ureditvi brezplačnih parkirišč ob javnih zgradbah. V letu 2015 je bila predvidena ureditev okolice ob vhodu in za objektom zdravstvenega doma za namen zagotavljanja varnosti občinske ceste JP 827220 večjega števila parkirnih mest, vendar ne bo izvedeno, zato lahko sredstva s postavke prerazporedimo za druge namene.

4024 Promocija Občine Jezersko

Sredstva na tej postavki so namenjena promociji občine preko različnih oblik: predstavitve kulturne in naravne dediščine ter druge aktivnosti (karte, zloženke, razglednice, oglasi v revijah/časopisih, sodelovanje na sejnih, izdelavo drugih promocijskih materialov). Občina bo v letu 2015 pripravila kratek promocijski spot in nekoliko daljši promocijski video Jezerskega, kar je ocenjeno v višini 15.000 EUR, del sredstev pa se s

pogodbo prenese na TD Jezersko, ki izvaja promocijo. Sredstva je potrebno povišati zaradi dvoletne pogodbe o izvajanju promocije, v višini 5.000 EUR, ki jo za občino izvaja Davo Karničar.

4101 Sprehajalne poti

Sredstva so namenjena za dokončno ureditev sprehajalne poti po opuščeni strugi potoka Jezernica. Pot je potrebno smiselno zaključiti - nadaljevanje nasutja poti ob vrtu, gradnja mostu čez Jezernico. Sredstva je potrebno povišati zaradi sklenitve poravnave zaradi motenja posesti, v višini 2.350 EUR, ki jo je občina sklenila s Petrom Murijem.

4102 Mineralna voda

Ker do nadaljnjega ni predvidenih del pri mineralni vodi, predlagamo, da se vsa sredstva postavke (1.000 EUR) prerazporedijo za druge namene.

4111 Kolesarske poti

Ker do nadaljnjega ni predvidena vzpostavitev kolesarskih, predlagamo, da se vsa sredstva postavke (5.000 EUR) prerazporedijo za druge namene.

4117 Male čistilne naprave

Za postopno doseganje ciljev varstva okolja pred obremenjevanjem zaradi nastajanja komunalne odpadne vode za obdobje 2005 do 2017 morajo biti vsa gospodinjstva do konca tega obdobja priklopljena na kanalizacijsko omrežje oz. na male čistilne naprave. Občina Jezersko bo gospodinjstvom, ki imajo možnost priklopa na kanalizacijsko omrežje, subvencionirala komunalni prispevek, zato je smiselno, da so subvencionirani tudi priklopi na male čistilne naprave. V letošnjem letu smo na razpisu prejeli zgolj 1 vlogo, zato lahko sredstva na postavki znižamo za 18.500 EUR.

4085 Razvojni programi, projekti in študije

Sredstva postavke so namenjena študijam in pripravi strateških dokumentov občine, ki pa ne bodo izvedene v takšnem obsegu kot je bilo predvideno, zato lahko sredstva na postavki znižamo za 5.000 EUR.

4035 Vzdrževanje stanovanj

V letu 2015 je predvidena menjava oken v stanovanju v Korotanu ter nekatera druga vzdrževalna dela, ki jih je občina kot lastnica stanovanj zavezana izvesti. Del investicij v letošnjem letu je bil krit iz rezervnega sklada objekta, zato lahko sredstva na postavki znižamo za 5.000 EUR.

4009 Nakupi zemljišč

Sredstva so namenjena nakupu zemljišč za realizacijo prostorskih ureditev, in sicer za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture, za oblikovanje gradbenih parcel in ureditev občinskih cest. Z nakupom nepremičnin bo možna gradnja javne komunalne infrastrukture, objektov za šport in rekreacijo ter javnih površin. Zemljišča so opredeljena v načrtu razpolaganje z nepremičnim premoženjem občine. Zaradi spremembe prostorskega plana nekateri nakupi niso bili izvedeni, postavko glede na načrt ravnanja lahko znižamo za 30.000 EUR.

4107 REAAL - kulturni dom Korotan

V skladu z okoljskimi prioritetami naše države in EU, pa tudi države Švice, je namen projekta Reaal promovirati uporabo obnovljivih virov energije v alpskem prostoru. Posredno naj bi tako dolgoročno vplivali na izboljšanje ekološkega stanja v okolju, kjer bo investicija izvedena. V tem projektu sodelujejo številne gorenjske občine, koordinator projekta pa je BSC d.o.o. Kranj. Iz tega naslova bo občina prejela nepovratna sredstva za delno energetska sanacijo javnih objektov in uvajanje obnovljivih virov energije v te javne objekte. Za objekt Korotan je predvidena menjava oken in vrat v javnem delu stavbe. Glede na izvedena dela je potrebno povišanje za 12.000 EUR.

4051 Podružnična šola Jezersko

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za stroške tekočega vzdrževanja in zavarovanja, stroški ogrevanja ter za tekoče transfere zavodu za pokrivanje materialni stroškov in stroškov obveznih in dodatnih

programov. Del sredstev se s pogodbo prenese na OŠ Matije Valjavca Preddvor ostala sredstva pa so namenjena direktnim plačilom občine za ogrevanje in zavarovanje. Povišanje je potrebno zaradi sofinanciranja izvajanja pouka angleščine v prvem razredu.

4105 Glasbeno izobraževanje mladih

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za glasbeno šolanje osnovnošolcev in nakup opreme za glasbeno učilnico v osnovni šoli Jezersko. Nakup v letošnjem letu ne bo izveden, zato predlagamo, da se za to predvidena sredstva v višini 3.000 EUR, prerazporedijo za druge namene.

4116 Enkratna denarna pomoč

Ker do nadaljnjega ni predvidena priprava pravilnika o dodelitvi socialnih pomoči, predlagamo, da se vsa sredstva postavke (1.000 EUR) prerazporedijo za druge namene.

5007 Zimsko vzdrževanje občinskih cest

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvajanje javne gospodarske službe zimskega vzdrževanja občinskih cest in cestne infrastrukture, javnih poti in javnih površin. Glede na realizacijo v sezoni 2013/14 je za letošnjo sezono potrebno povišanje za 5.000 EUR.

5021 Posodobitev javne razsvetljave

Glede na zakonske zahteve je potrebno zamenjati del svetilnih teles na omrežju javne razsvetljave. Del zamenjav je bil že izveden, del pa zaradi prenizko planiranih sredstev nadaljujemo v jeseni, zato je potrebno povišanje za 11.000 EUR.

5020 Vodohran

Jezersko do sedaj še ni imelo težav pri oskrbi s pitno vodo, vendar pa se vse pogosteje pojavljajo sušna obdobja, ki ob slabih zimskih padavinah lahko v poletnih mesecih povzročijo izredno nizek pretok vode. V kolikor se v takšnem obdobju poveča odvzem vode iz hidrantov (gasilci) se to občutno pozna na vodovodnem omrežju. Zaradi teh dejavnikov je potrebna gradnja vodohrana, ki je predvidena na območju Zbirnega centra Jezersko. Izdela se študija za namen potrebe po vodohranu in projekt PGD glede na to, da vodovodni sistem nima zalog za morebitne potrebe v primeru naravnih ali drugih nesreč. Študija ne bo izdelana v letošnjem letu, zato lahko sredstva (7.500 EUR) na postavki prerazporedimo v druge namene.

5001 Pokopališča - vzdrževanje

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče izvajanje gospodarske javne službe, kar pomeni tekoče vzdrževanje in urejanje pokopališč in spominskih obeležij ter izvajanje pogrebne dejavnosti v okviru, ki ga določa odlok. Predvidena je gradnje vodovodnega števca v mrliški vežici. Sredstva je potrebno povišati za 2.000 EUR, in sicer se prenesejo iz investicij na tekoče vzdrževanje.

5002 Pokopališča – investicije

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za investicije na pokopališču, kar pomeni urejanje pokopališč in spominskih obeležij ter izvajanje pogrebne dejavnosti v okviru, ki ga določa odlok. V letu 2015 je predviden nakup in postavitve umivalnika na pokopališču sv. Ožbolt. Del sredstev (2.000 EUR) je potrebno prerazporediti na tekoče vzdrževanje

5017 Urejanje naselij

Na tej postavki so vključena plačila po podjemnih pogodbah za tiste zunanje sodelavce, ki komunalno urejajo kraj (košnje), poseki grmičevja, obrezovanje dreves, prevozi materialov in drugi prevozi, popravila in nakupi kosilnic ipd., slavnostno urejanje kraja (zastave, novoletna razsvetljava), gnojila in travne mešanice. Predvidene so tudi dodatne označbe, klopi in koši. Postavka vključuje tudi sredstva vzdrževanja občinskega avtomobila. Povišanje za 14.567 EUR je potrebno zaradi gradnje amfiteatra nasproti občine.

Načrt razvojnih programov 2013 – 2016

Zaradi sprememb, ki so nastale z rebalansom proračuna in potrebnih uskladitev zaradi prijavljenih projektov, ki se financirajo iz državnega proračuna in proračuna EU je potreba novelacija NRP 2015 – 2018.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl, 51/10, 84/10-odl US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na __. seji, dne, _____ sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2015**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Jezersko za leto 2014 (uradni vestnik Občine Jezersko št. 01/2015) se 2 člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	1. rebalans 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.305.300
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	855.593
70 DAVČNI PRIHODKI	637.300
700 Davki na dohodek in dobiček	510.120
703 Davki na premoženje	91.500
704 Domači davki na blago in storitve	35.680
71 NEDAVČNI PRIHODKI	218.293
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	206.293
711 Takse in pristojbine	500
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
714 Drugi nedavčni prihodki	10.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	45.800
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.800
74 TRANSFERNI PRIHODKI	356.564
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	251.933
741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev proračuna EU	104.631
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	47.343
780 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	47.343
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.735.051
40 TEKOČI ODHODKI	738.412
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	90.595
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.515
402 Izdatki za blago in storitve	614.302
409 Rezerve	20.000
41 TEKOČI TRANSFERI	425.431
410 Subvencije	61.360
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	203.680
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	97.225
413 Drugi tekoči domači transferi	63.166
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	551.557

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	551.557
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.650
431 Inv. transferi pravnim in fizičnim oseb., ki niso proračunski up.	3.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.450
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-429.751
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-434.851
III/2. TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (70+71)-(40-+41)	-308.250
 B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA minus DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0
 C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
PRIHODKI	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
IX. SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-419.751
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	429.751
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH na dan 31.12.2014	429.751

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Jezersko.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. 041-01/15 ____
Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ l.r.

PRORAČUN OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2015

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	638.751,86	1.392.658,00	1.305.300,00	93,7
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	441.057,57	1.070.022,00	855.593,00	80,0
70 DAVČNI PRIHODKI	336.325,54	761.729,00	637.300,00	83,7
700 Davki na dohodek in dobiček	294.602,00	625.529,00	510.120,00	81,6
7000 Dohodnina	294.602,00	625.529,00	510.120,00	81,6
703 Davki na premoženje	24.842,56	91.500,00	91.500,00	100,0
7030 Davki na nepremičnine	18.566,90	66.200,00	66.200,00	100,0
7031 Davki na premoženje	9,61	0,00	0,00	---
7032 Davki na dediščine in darila	2,52	15.300,00	15.300,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	6.263,53	10.000,00	10.000,00	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	16.880,98	44.700,00	35.680,00	79,8
7044 Davki na posebne storitve	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	16.880,98	39.700,00	30.680,00	77,3
71 NEDAČNI PRIHODKI	104.732,03	308.293,00	218.293,00	70,8
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	88.317,37	296.293,00	206.293,00	69,6
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
7102 Prihodki od obresti	722,20	5.100,00	5.100,00	100,0
7103 Prihodki od premoženja	87.595,17	284.193,00	194.193,00	68,3
711 Takse in pristojbine	0,00	500,00	500,00	100,0
7111 Upravne takse in pristojbine	0,00	500,00	500,00	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	200,00	1.500,00	1.500,00	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	200,00	1.500,00	1.500,00	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	16.214,66	10.000,00	10.000,00	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	16.214,66	10.000,00	10.000,00	100,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.229,51	33.000,00	45.800,00	138,8
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.229,51	3.000,00	15.800,00	526,7
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00	3.000,00	12.800,00	426,7
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	2.229,51	0,00	3.000,00	---
74 TRANSFERNI PRIHODKI	148.122,28	242.293,50	356.564,00	147,2
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.819,14	138.740,00	251.933,00	181,6
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	134.819,14	138.740,00	251.933,00	181,6
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.303,14	103.553,50	104.631,00	101,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.303,14	103.553,50	104.631,00	101,0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	47.342,50	47.342,50	47.343,00	100,0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	47.342,50	47.342,50	47.343,00	100,0
7860 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	47.342,50	47.342,50	47.343,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	556.834,01	1.823.409,00	1.735.051,00	95,2
40 TEKOČI ODHODKI	310.527,23	790.287,57	738.412,57	93,4
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	51.084,51	108.309,00	90.595,00	83,6
4000 Plače in dodatki	47.826,64	99.062,00	82.729,00	83,5
4001 Regres za letni dopust	828,57	1.334,00	829,00	62,1
4002 Povračila in nadomestila	2.263,17	5.763,00	4.887,00	84,8
4004 Sredstva za nadurno delo	166,13	2.000,00	2.000,00	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	150,00	150,00	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.840,46	16.180,00	13.515,00	83,5
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.247,41	8.758,00	7.327,00	83,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.402,67	7.017,00	5.869,00	83,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	67,42	91,00	76,00	83,5
4013 Prispevek za starševsko varstvo	47,95	100,00	84,00	84,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	75,01	214,00	159,00	74,3
402 Izdatki za blago in storitve	236.602,26	625.798,57	614.302,57	98,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	36.602,22	64.940,00	69.440,00	106,9
4021 Posebni material in storitve	4.232,56	54.750,00	49.050,00	89,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	18.026,93	30.310,00	31.110,00	102,6
4023 Prevozni stroški in storitve	5.787,95	9.250,00	8.250,00	89,2
4024 Izdatki za službena potovanja	558,92	1.700,00	1.699,00	99,9
4025 Tekoče vzdrževanje	110.557,11	316.844,57	301.449,57	95,1
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	100,00	10.750,00	10.750,00	100,0
4027 Kazni in odškodnine	2.350,00	2.350,00	2.350,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	58.386,57	134.904,00	140.204,00	103,9
409 Rezerve	15.000,00	40.000,00	20.000,00	50,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
4092 Druge rezerve	0,00	20.000,00	0,00	0,0
41 TEKOČI TRANSFERI	186.714,25	424.331,00	425.431,00	100,3
410 Subvencije	7.268,74	61.360,00	61.360,00	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	7.268,74	33.360,00	33.360,00	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	28.000,00	28.000,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	109.465,23	203.180,00	203.680,00	100,3
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.400,00	5.600,00	5.600,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	107.065,23	197.580,00	198.080,00	100,3
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	41.104,99	97.225,00	97.225,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	41.104,99	97.225,00	97.225,00	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	28.875,29	62.566,00	63.166,00	101,0
4130 Tekoči transferi občinam	6.279,38	11.150,00	11.150,00	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	1.354,78	3.400,00	3.400,00	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.461,95	1.000,00	1.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	19.779,18	47.016,00	47.616,00	101,3
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	55.785,31	589.140,43	551.557,43	93,6
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	55.785,31	589.140,43	551.557,43	93,6
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	500,00	500,00	100,0
4202 Nakup opreme	17.397,89	26.340,00	21.340,00	81,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.980,03	48.800,00	45.800,00	93,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.391,01	129.200,00	163.267,00	126,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.209,84	132.050,43	101.550,43	76,9
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	78.800,00	56.600,00	71,8
4207 Nakup nematerialnega premoženja	17.992,56	56.000,00	56.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.813,98	97.450,00	86.500,00	88,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
43 INVESTICLJSKI TRANSFERI	3.807,22	19.650,00	19.650,00	100,0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	607,22	16.450,00	16.450,00	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	44,59	50,00	50,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	562,63	16.400,00	16.400,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u> <u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>81.917,85</u>	<u>-430.751,00</u>	<u>-429.751,00</u>	<u>99,8</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>81.195,65</u>	<u>-435.851,00</u>	<u>-434.851,00</u>	<u>99,8</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>-56.183,91</u>	<u>-144.596,57</u>	<u>-308.250,57</u>	<u>213,2</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u> <u>(750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0,00</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	1.000,00	0,00	0,0
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	1.000,00	0,00	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN</u>	<u>0,00</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
<u>SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>				
<u>(IV. - V.)</u>				

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
500 Domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00	---
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	---
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>81.917,85</u>	<u>-429.751,00</u>	<u>-429.751,00</u>	<u>100,0</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-81.917,85</u>	<u>430.751,00</u>	<u>429.751,00</u>	<u>99,8</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>429.751,00</u>	<u>429.751,00</u>	<u>429.751,00</u>	

PRORAČUN OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2015

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Jezersko za leto 2015 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

0001 - Občinski svet Občine Jezersko

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks	
	do 31.7.2015	2015	2015		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
0001	Občinski svet Občine Jezersko	2.961,68	5.300,00	5.300,00	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	2.961,68	5.300,00	5.300,00	100,0
0101	Politični sistem	2.961,68	5.300,00	5.300,00	100,0
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>2.961,68</i>	<i>5.300,00</i>	<i>5.300,00</i>	<i>100,0</i>
<i>1001</i>	<i>Delovanje občinskega sveta, komisij in odborov</i>	<i>2.961,68</i>	<i>4.300,00</i>	<i>4.300,00</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	300,00	300,00	100,0
	4024 Izdatki za službena potovanja	0,00	500,00	500,00	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.961,68	3.500,00	3.500,00	100,0
<i>1002</i>	<i>Uradne objave predpisov, sklepov in odločitev občinskega sveta</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0002 - Nadzorni odbor Občine Jezersko

v EUR

		Realizacija	Veljavni	Rebalans	
		do 31.7.2015	2015	2015	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
0002	Nadzorni odbor Občine Jezersko	180,48	900,00	900,00	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	180,48	900,00	900,00	100,0
0203	Fiskalni nadzor	180,48	900,00	900,00	100,0
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>180,48</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>100,0</i>
<i>2001</i>	<i>Delovanje nadzornega odbora občine</i>	<i>180,48</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>100,0</i>
<i>4029</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>180,48</i>	<i>900,00</i>	<i>900,00</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

0003 - Župan

v EUR

		Realizacija	Veljavni	Rebalans	
		do 31.7.2015	2015	2015	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
0003	Župan	38.004,15	73.894,00	74.694,00	101,1
01	POLITIČNI SISTEM	35.068,20	59.394,00	59.394,00	100,0
0101	Politični sistem	35.068,20	59.394,00	59.394,00	100,0
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>35.068,20</i>	<i>59.394,00</i>	<i>59.394,00</i>	<i>100,0</i>
<i>3001</i>	<i>Delovanje župana in podžupana</i>	<i>35.068,20</i>	<i>59.394,00</i>	<i>59.394,00</i>	<i>100,0</i>
	4000 Plače in dodatki	18.148,04	31.192,00	31.192,00	100,0
	4001 Regres za letni dopust	100,00	100,00	100,00	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	494,13	881,00	881,00	100,0
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.606,10	2.752,00	2.752,00	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.286,73	2.205,00	2.205,00	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	54,44	50,00	50,00	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	18,12	32,00	32,00	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	24,11	48,00	48,00	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	6.036,85	9.770,00	9.770,00	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	57,33	60,00	60,00	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	7.095,13	12.164,00	12.164,00	100,0
	4202 Nakup opreme	147,22	140,00	140,00	100,0
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	697,87	5.500,00	5.500,00	100,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	697,87	5.500,00	5.500,00	100,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>697,87</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>3004</i>	<i>Mednarodno in ostalo širše sodelovanje občine</i>	<i>697,87</i>	<i>5.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>100,0</i>
	4021 Posebni material in storitve	0,00	3.500,00	3.500,00	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	697,87	2.000,00	2.000,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.238,08	4.000,00	4.800,00	120,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.238,08	4.000,00	4.800,00	120,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>2.238,08</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.800,00</i>	<i>120,0</i>
<i>3002</i>	<i>Pokroviteljstva občine</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	500,00	500,00	100,0
<i>3005</i>	<i>Občinski praznik</i>	<i>2.238,08</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>140,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.238,08	1.000,00	1.000,00	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0,00	500,00	800,00	160,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	250,00	500,00	200,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	250,00	500,00	200,0
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
2303	Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
<i>23039001</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>3003</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija - tekoča proračunska rezerva</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
0004	Občinska uprava	460.399,88	1.505.175,00	1.392.950,00	92,5
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	255,65	700,00	700,00	100,0
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	255,65	700,00	700,00	100,0
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	255,65	700,00	700,00	100,0
4062	Stroški plačilnega prometa	255,65	700,00	700,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	255,65	700,00	700,00	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	5.209,97	51.400,00	48.400,00	94,2
0403	Druge skupne administrativne službe	5.209,97	51.400,00	48.400,00	94,2
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	497,08	2.000,00	2.000,00	100,0
4002	Obveščanje in informiranje javnosti in spletna stran občine	497,08	2.000,00	2.000,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	497,08	2.000,00	2.000,00	100,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	2.220,98	9.400,00	9.400,00	100,0
4003	Prazniki in prireditve	2.220,98	9.400,00	9.400,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	222,04	600,00	600,00	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.998,94	8.800,00	8.800,00	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	2.491,91	40.000,00	37.000,00	92,5
4005	Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja	2.491,91	15.000,00	12.000,00	80,0
4021	Posebni material in storitve	1.781,63	10.000,00	7.000,00	70,0
4029	Drugi operativni odhodki	710,28	5.000,00	5.000,00	100,0
4112	Češka kočja	0,00	22.000,00	22.000,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	11.000,00	11.000,00	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	11.000,00	11.000,00	100,0
4123	Mejni prehod Jezersko	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	108.635,28	184.709,00	170.179,00	92,1
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	48,45	100,00	100,00	100,0
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	48,45	100,00	100,00	100,0
4004	Članarina Skupnosti občin Slovenije	48,45	100,00	100,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	48,45	100,00	100,00	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	108.586,83	184.609,00	170.079,00	92,1
06039001	Administracija občinske uprave	84.198,53	150.809,00	141.229,00	93,7
4001	Delovanje občinske uprave - materialni stroški	10.093,78	12.380,00	13.180,00	106,5
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.332,67	2.570,00	2.570,00	100,0
4021	Posebni material in storitve	382,24	250,00	250,00	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.741,21	5.950,00	6.750,00	113,5
4025	Tekoče vzdrževanje	171,40	2.700,00	2.700,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.466,26	910,00	910,00	100,0
4012	Zunanji sodelavci občinske uprave	36.352,53	50.000,00	60.000,00	120,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	10.856,20	20.000,00	23.000,00	115,0
4029	Drugi operativni odhodki	25.496,33	30.000,00	37.000,00	123,3

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
4071 Plače redno zaposlenih	37.752,22	88.429,00	68.049,00	77,0
4000 Plače in dodatki	29.678,60	67.870,00	51.537,00	75,9
4001 Regres za letni dopust	728,57	1.234,00	729,00	59,1
4002 Povračila in nadomestila	1.769,04	4.882,00	4.006,00	82,1
4004 Sredstva za nadurno delo	166,13	2.000,00	2.000,00	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	150,00	150,00	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.641,31	6.006,00	4.575,00	76,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.115,94	4.812,00	3.664,00	76,1
4012 Prispevek za zaposlovanje	12,98	41,00	26,00	63,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	29,83	68,00	52,00	76,5
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	50,90	166,00	111,00	66,9
4024 Izdatki za službena potovanja	558,92	1.200,00	1.199,00	99,9
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	24.388,30	33.800,00	28.850,00	85,4
4006 Upravni prostori in oprema - upravljanje in vzdrževanje	10.514,22	11.300,00	11.300,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	288,51	100,00	100,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	181,98	500,00	500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	10.043,73	10.700,00	10.700,00	100,0
4007 Upravni prostori in oprema - investicije	13.840,68	17.500,00	17.500,00	100,0
4202 Nakup opreme	13.840,68	14.100,00	14.100,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	2.800,00	2.800,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	600,00	600,00	100,0
4078 Rekonstrukcija objekta Storžič	33,40	5.000,00	50,00	1,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	33,40	50,00	50,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	4.950,00	0,00	0,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	53.464,26	72.025,00	72.025,00	100,0
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	53.464,26	72.025,00	72.025,00	100,0
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	14.938,27	30.000,00	30.000,00	100,0
4013 Sofinanciranje delovanja GRS Jezersko	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4065 Delovanje civilne zaščite in zagotavljanje varnosti	9.938,27	25.000,00	25.000,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	14,40	100,00	100,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	1.536,55	1.600,00	1.600,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	278,16	300,00	300,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	129,13	15.000,00	15.000,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.980,03	8.000,00	8.000,00	100,0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	38.525,99	42.025,00	42.025,00	100,0
4014 Protipožarna varnost - PGD Jezersko	33.238,99	35.000,00	35.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	33.238,99	35.000,00	35.000,00	100,0
4015 Protipožarna varnost - požarna taksa	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0
4080 Sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra	0,00	625,00	625,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	625,00	625,00	100,0
4081 Protipožarna varnost - Gasilsko reševalna služba Kranj	2.087,00	3.200,00	3.200,00	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	2.087,00	3.200,00	3.200,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

		Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0,00	8.000,00	5.000,00	62,5
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	0,00	8.000,00	5.000,00	62,5
<i>08029001</i>	<i>Prometna varnost</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>62,5</i>
	<i>4110 Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>62,5</i>
	<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4202 Nakup opreme</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>50,0</i>
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	8.040,88	144.845,00	92.800,00	64,1
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	0,00	20.500,00	20.500,00	100,0
<i>11029001</i>	<i>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4016 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4017 Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	30,36	2.300,00	2.300,00	100,0
<i>11039002</i>	<i>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>30,36</i>	<i>2.300,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4095 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	<i>30,36</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4025 Tekoče vzdrževanje</i>	<i>30,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
	<i>4026 Poslovne najemnine in zakupnine</i>	<i>0,00</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>	<i>0,00</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4109 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</i>	<i>0,00</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>100,0</i>
1104	Gozdarstvo	8.010,52	122.045,00	70.000,00	57,4
<i>11049001</i>	<i>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	<i>8.010,52</i>	<i>122.045,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>57,4</i>
	<i>4020 Gozdne ceste</i>	<i>8.010,52</i>	<i>122.045,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>57,4</i>
	<i>4025 Tekoče vzdrževanje</i>	<i>7.854,02</i>	<i>119.045,00</i>	<i>67.000,00</i>	<i>56,3</i>
	<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>	<i>156,50</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0,00	25.000,00	25.000,00	100,0
1202	Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije	0,00	25.000,00	25.000,00	100,0
<i>12029001</i>	<i>Oskrba z električno energijo</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4070 Oskrba z električno energijo</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>100,0</i>
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	17.786,79	127.000,00	137.900,00	108,6
1302	Cestni promet in infrastruktura	17.786,79	127.000,00	137.900,00	108,6
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>12.836,17</i>	<i>30.000,00</i>	<i>66.000,00</i>	<i>220,0</i>
	<i>4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture</i>	<i>12.836,17</i>	<i>30.000,00</i>	<i>66.000,00</i>	<i>220,0</i>
	<i>4023 Prevozni stroški in storitve</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>4025 Tekoče vzdrževanje</i>	<i>12.836,17</i>	<i>27.000,00</i>	<i>66.000,00</i>	<i>244,4</i>
	<i>4029 Drugi operativni odhodki</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.629,53	60.000,00	36.500,00	60,8
4022 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture	0,00	45.000,00	22.000,00	48,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	22.000,00	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	40.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	5.000,00	0,00	0,0
4089 Počivališče "Mejni kamen"	0,00	5.000,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	100,00	0,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	4.900,00	0,00	0,0
4099 Cesta jezero - Mavar II. faza	165,53	5.000,00	13.000,00	260,0
4029 Drugi operativni odhodki	165,53	200,00	400,00	200,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	4.800,00	12.600,00	262,5
4114 Most čez Jezernico - Kazina	1.464,00	5.000,00	1.500,00	30,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	5.000,00	1.500,00	30,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.464,00	0,00	0,00	---
13029003 Urejanje cestnega prometa	3.321,09	37.000,00	35.400,00	95,7
4083 Ureditev površin za pešce in avtobusnega postajališča	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4084 Ureditev avtobusnih postajališč	0,00	25.000,00	25.000,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	18.000,00	18.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
4094 Gradnja in vzdrževanje plačljivih parkirišč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4098 Gradnja javnih parkirišč	3.321,09	5.000,00	3.400,00	68,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.321,09	3.500,00	3.400,00	97,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.500,00	0,00	0,0
14 GOSPODARSTVO	15.269,10	84.500,00	83.850,00	99,2
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	1.727,65	19.000,00	19.000,00	100,0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1.727,65	19.000,00	19.000,00	100,0
4023 Razvojni programi v gospodarstvu	1.727,65	7.000,00	7.000,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	103,70	0,00	0,00	---
4100 Subvencije javnim podjetjem	162,00	6.000,00	6.000,00	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.461,95	1.000,00	1.000,00	100,0
4106 Spodbujanje malega gospodarstva v občini	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	13.541,45	65.500,00	64.850,00	99,0
14039001 Promocija občine	10.754,47	37.000,00	40.000,00	108,1
4024 Promocija Občine Jezersko	10.754,47	18.000,00	21.000,00	116,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.754,47	18.000,00	21.000,00	116,7
4122 Panoramska kamera Jezersko	0,00	19.000,00	19.000,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	19.000,00	19.000,00	100,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	2.786,98	28.500,00	24.850,00	87,2
4025 Delovanje TIC Jezersko	436,98	3.500,00	3.500,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	227,98	500,00	500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	209,00	500,00	500,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	2.500,00	2.500,00	100,0
4026 Turistični projekti drugih izvajalcev	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
4101 Sprehajalne poti	2.350,00	10.000,00	12.350,00	123,5	
4027 Kazni in odškodnine	2.350,00	2.350,00	2.350,00	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	7.650,00	10.000,00	130,7	
4102 Mineralna voda	0,00	1.000,00	0,00	0,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.000,00	0,00	0,0	
4111 Kolesarske poti	0,00	5.000,00	0,00	0,0	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	1.500,00	0,00	0,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	3.500,00	0,00	0,0	
4121 Turistična taksa	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	0,00	20.000,00	1.500,00	7,5
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	0,00	20.000,00	1.500,00	7,5
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	0,00	20.000,00	1.500,00	7,5
4117 Male čistilne naprave	0,00	20.000,00	1.500,00	7,5	
4092 Druge rezerve	0,00	20.000,00	0,00	0,0	
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	0,00	1.500,00	---	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	75.901,08	250.500,00	210.500,00	84,0
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	26.581,10	91.500,00	86.500,00	94,5
16029003	Prostorsko načrtovanje	26.581,10	91.500,00	86.500,00	94,5
4032 Občinski prostorski načrt	18.823,10	66.500,00	66.500,00	100,0	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	130,54	500,00	500,00	100,0	
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0	
4029 Drugi operativni odhodki	700,00	0,00	0,00	---	
4207 Nakup nematerialnega premoženja	17.992,56	56.000,00	56.000,00	100,0	
4085 Razvojni programi, projekti in študije	7.758,00	25.000,00	20.000,00	80,0	
4029 Drugi operativni odhodki	7.758,00	5.000,00	5.000,00	100,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	20.000,00	15.000,00	75,0	
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	1.791,32	9.000,00	4.000,00	44,4
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	1.791,32	9.000,00	4.000,00	44,4
4035 Vzdrževanje stanovanj	1.791,32	9.000,00	4.000,00	44,4	
4025 Tekoče vzdrževanje	1.332,35	6.300,00	1.300,00	20,6	
4029 Drugi operativni odhodki	258,00	700,00	700,00	100,0	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	200,97	2.000,00	2.000,00	100,0	
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	47.528,66	150.000,00	120.000,00	80,0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	47.284,66	70.000,00	70.000,00	100,0
4086 Upravljanje z gozdovi	47.284,66	70.000,00	70.000,00	100,0	
4021 Posebni material in storitve	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	46.343,66	35.000,00	35.000,00	100,0	
4029 Drugi operativni odhodki	941,00	5.000,00	5.000,00	100,0	
16069002	Nakup zemljišč	244,00	80.000,00	50.000,00	62,5
4009 Nakupi zemljišč	244,00	80.000,00	50.000,00	62,5	
4021 Posebni material in storitve	244,00	500,00	500,00	100,0	
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	5.500,00	5.500,00	100,0	
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	74.000,00	44.000,00	59,5	

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	4.585,99	10.700,00	10.700,00	100,0
1702 Primarno zdravstvo	13,80	1.800,00	1.800,00	100,0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	13,80	1.800,00	1.800,00	100,0
4038 Investicije na področju zdravstva	0,00	800,00	800,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	800,00	800,00	100,0
4113 Zdravstvena postaja Jezersko	13,80	1.000,00	1.000,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	13,80	100,00	100,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	900,00	900,00	100,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	308,00	500,00	500,00	100,0
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	308,00	500,00	500,00	100,0
4037 Preventivne zdravstvene akcije in osveščanje občanov	308,00	500,00	500,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	308,00	500,00	500,00	100,0
1707 Drugi programi na področju zdravstva	4.264,19	8.400,00	8.400,00	100,0
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	1.354,78	3.400,00	3.400,00	100,0
4040 Prispevek ZZS za brezposelne	1.354,78	3.400,00	3.400,00	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	1.354,78	3.400,00	3.400,00	100,0
17079002 Mrliško ogledna služba	2.909,41	5.000,00	5.000,00	100,0
4039 Mrliško ogledna služba	2.909,41	5.000,00	5.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.909,41	5.000,00	5.000,00	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	22.231,07	158.773,00	170.773,00	107,6
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	0,00	12.500,00	12.500,00	100,0
18029001 Nepremična kulturna dediščina	0,00	12.500,00	12.500,00	100,0
4072 Ohranjanje kulturne dediščine	0,00	12.500,00	12.500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	12.500,00	12.500,00	100,0
1803 Programi v kulturi	14.715,79	112.873,00	124.873,00	110,6
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	6.580,85	14.773,00	14.773,00	100,0
4041 Dejavnost Mestne knjižnice Kranj	6.580,85	14.773,00	14.773,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	500,00	500,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	938,29	1.400,00	1.400,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	1.200,00	1.200,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.642,56	9.673,00	9.673,00	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	1.500,00	1.500,00	100,0
18039003 Ljubiteljska kultura	0,00	12.700,00	12.700,00	100,0
4042 Projekti ljubiteljske kulture	0,00	12.700,00	12.700,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	12.700,00	12.700,00	100,0
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	2.667,26	5.000,00	5.000,00	100,0
4043 Občinsko glasilo Pr' jezer	2.667,26	5.000,00	5.000,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.667,26	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
18039005 Drugi programi v kulturi	5.467,68	80.400,00	92.400,00	114,9
4044 Kulturni dom Korotan	3.613,95	9.000,00	9.000,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	56,98	250,00	250,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	106,16	150,00	150,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.151,80	3.100,00	3.100,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.025,18	3.050,00	3.050,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	706,83	1.950,00	1.950,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	567,00	500,00	500,00	100,0
4045 Kulturni dom Korotan - investicije	526,00	21.400,00	21.400,00	100,0
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	20.000,00	20.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	526,00	600,00	600,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	800,00	800,00	100,0
4107 REAAL - kulturni dom Korotan	1.327,73	50.000,00	62.000,00	124,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	48.000,00	48.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.327,73	2.000,00	14.000,00	700,0
1804 Podpora posebnim skupinam	0,00	4.300,00	4.300,00	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	0,00	4.300,00	4.300,00	100,0
4088 Drugi programi društev	0,00	4.300,00	4.300,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	4.300,00	4.300,00	100,0
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	7.515,28	29.100,00	29.100,00	100,0
18059001 Programi športa	7.515,28	23.400,00	23.400,00	100,0
4033 Vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	213,00	4.500,00	4.500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	213,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	500,00	100,0
4034 Objekti za šport in rekreacijo - investicije	7.302,28	10.000,00	10.000,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	5.365,90	5.000,00	5.000,00	100,0
4202 Nakup opreme	286,94	0,00	0,00	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.649,44	5.000,00	5.000,00	100,0
4046 Programi športa	0,00	8.900,00	8.900,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	8.900,00	8.900,00	100,0
18059002 Programi za mladino	0,00	5.700,00	5.700,00	100,0
4047 Programi športa za mladino	0,00	4.700,00	4.700,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	4.700,00	4.700,00	100,0
4087 Počitniške dejavnosti	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	104.338,96	277.683,00	275.283,00	99,1
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	48.381,67	92.900,00	92.900,00	100,0
19029001 Vrtni	48.381,67	92.900,00	92.900,00	100,0
4048 Subvencije otroškega varstva	45.060,21	80.000,00	80.000,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	45.060,21	80.000,00	80.000,00	100,0
4050 Vrtec Palček	3.321,46	12.900,00	12.900,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.299,71	4.500,00	4.500,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	300,00	300,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.459,12	1.500,00	1.500,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	562,63	6.600,00	6.600,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	20.563,65	124.783,00	122.383,00	98,1
19039001 Osnovno šolstvo	16.135,91	113.183,00	113.783,00	100,5
4051 Podružnična šola Jezersko	9.484,37	33.916,00	34.516,00	101,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.712,32	7.800,00	7.800,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	12,00	800,00	800,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.760,05	16.316,00	16.916,00	103,7
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	9.000,00	9.000,00	100,0
4052 OŠ Matije Valjavca Preddvor	4.199,76	6.767,00	6.767,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.199,76	6.767,00	6.767,00	100,0
4104 OŠ Helene Puhar	1.124,03	2.500,00	2.500,00	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	1.124,03	2.500,00	2.500,00	100,0
4108 REAAL - šola Jezersko	1.327,75	70.000,00	70.000,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	68.000,00	68.000,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.327,75	2.000,00	2.000,00	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo	4.427,74	11.600,00	8.600,00	74,1
4105 Glasbeno izobraževanje mladih	4.427,74	11.600,00	8.600,00	74,1
4029 Drugi operativni odhodki	4.427,74	4.000,00	4.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	4.600,00	1.600,00	34,8
1906 Pomoči šolajočim	35.393,64	60.000,00	60.000,00	100,0
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	35.393,64	60.000,00	60.000,00	100,0
4054 Prevozi osnovnošolcev	35.393,64	60.000,00	60.000,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	35.393,64	60.000,00	60.000,00	100,0
20 SOCIALNO VARSTVO	29.680,85	69.340,00	68.340,00	98,6
2002 Varstvo otrok in družine	2.569,19	6.000,00	6.000,00	100,0
20029001 Drugi programi v pomoč družini	2.569,19	6.000,00	6.000,00	100,0
4056 Varstvo otrok in družine	2.569,19	6.000,00	6.000,00	100,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	2.400,00	5.600,00	5.600,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	169,19	400,00	400,00	100,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	27.111,66	63.340,00	62.340,00	98,4
20049001 Centri za socialno delo	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4120 Center za socialno delo Kranj	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
20049002 Socialno varstvo invalidov	22.507,33	47.400,00	47.400,00	100,0
4079 Socialno varstvene storitve	22.507,33	47.400,00	47.400,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	22.507,33	47.400,00	47.400,00	100,0
20049003 Socialno varstvo starih	4.358,27	10.400,00	10.400,00	100,0
4058 Oskrbnine v domovih za starejše	3.857,99	9.400,00	9.400,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	3.857,99	8.200,00	8.200,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	1.200,00	1.200,00	100,0
4115 Pomoč družini na domu	500,28	1.000,00	1.000,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	440,00	440,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	500,28	560,00	560,00	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	246,06	1.540,00	540,00	35,1
4059 Subvencioniranje najemnin	246,06	540,00	540,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	246,06	540,00	540,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0004 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
4116 Enkratna denarna pomoč	0,00	1.000,00	0,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0,00	1.000,00	0,00	0,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4060 Programi humanitarnih in invalidskih društev in združenj	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
23029001 Rezerva občine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
4061 Proračunska rezerva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4124 Odprava posledic naravnih nesreč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0005 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
0005	Režijski obrat	52.174,88	232.640,00	255.707,00	109,9
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	16.912,26	37.000,00	53.000,00	143,2
1302	Cestni promet in infrastruktura	16.912,26	37.000,00	53.000,00	143,2
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>13.248,04</i>	<i>15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>133,3</i>
5007	<i>Zimsko vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>13.248,04</i>	<i>15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>133,3</i>
4023	Prevozni stroški in storitve	2.020,83	3.750,00	3.750,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	11.177,21	11.200,00	16.200,00	144,6
4029	Drugi operativni odhodki	50,00	50,00	50,00	100,0
<i>13029004</i>	<i>Cestna razsvetljava</i>	<i>3.664,22</i>	<i>22.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>150,0</i>
5003	<i>Javna razsvetljava - upravljanje</i>	<i>2.871,79</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,0</i>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.979,69	3.700,00	3.700,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	413,67	2.200,00	2.200,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	478,43	1.100,00	1.100,00	100,0
5021	<i>Posodobitev javne razsvetljave</i>	<i>792,43</i>	<i>15.000,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>173,3</i>
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	792,43	15.000,00	26.000,00	173,3
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	18.445,20	117.140,00	117.140,00	100,0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	18.445,20	102.140,00	102.140,00	100,0
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>3.620,40</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,0</i>
5011	<i>Ravnanje z odpadki - izvajanje GJS</i>	<i>196,16</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,0</i>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	169,44	1.000,00	1.000,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	26,72	7.000,00	7.000,00	100,0
5013	<i>Ravnanje z odpadki - investicije</i>	<i>0,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>100,0</i>
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	19.000,00	19.000,00	100,0
5019	<i>Zbirni center Jezersko</i>	<i>3.424,24</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,0</i>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	208,22	300,00	300,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	168,97	200,00	200,00	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	100,00	0,00	0,00	---
4202	Nakup opreme	2.597,05	0,00	0,00	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	350,00	12.500,00	12.500,00	100,0
<i>15029002</i>	<i>Ravnanje z odpadno vodo</i>	<i>14.824,80</i>	<i>62.140,00</i>	<i>62.140,00</i>	<i>100,0</i>
5009	<i>Odpadne vode</i>	<i>11.239,13</i>	<i>39.140,00</i>	<i>39.140,00</i>	<i>100,0</i>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.303,53	1.400,00	1.400,00	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.842,61	5.000,00	5.000,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	986,25	5.380,00	5.380,00	100,0
4100	Subvencije javnim podjetjem	7.106,74	27.360,00	27.360,00	100,0
5010	<i>***Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko - priprava</i>	<i>1.449,57</i>	<i>1.449,57</i>	<i>1.449,57</i>	<i>100,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	1.449,57	1.449,57	1.449,57	100,0
5014	<i>Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko</i>	<i>266,60</i>	<i>13.550,43</i>	<i>13.550,43</i>	<i>100,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	266,60	500,00	500,00	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	13.050,43	13.050,43	100,0
5018	<i>Kanalizacijski sistem Raven</i>	<i>1.869,50</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,0</i>
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.869,50	8.000,00	8.000,00	100,0
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	0,00	15.000,00	15.000,00	100,0
<i>15049001</i>	<i>Načrtovanje, varstvo in urejanje voda</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
5022	<i>Vzdrževanje vodotokov</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	15.000,00	15.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

0005 - Režijski obrat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija	Veljavni	Rebalans	Indeks
	do 31.7.2015	2015	2015	
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
16	16.817,42	78.500,00	85.567,00	109,0
PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				
1603 Komunalna dejavnost	16.817,42	78.500,00	85.567,00	109,0
16039001 Oskrba z vodo	551,25	25.800,00	18.300,00	70,9
5005 Vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov	76,25	5.000,00	5.000,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	76,25	5.000,00	5.000,00	100,0
5006 Oskrba z vodo - investicije	0,00	12.800,00	12.800,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	12.800,00	12.800,00	100,0
5020 Vodohran	475,00	8.000,00	500,00	6,3
4021 Posebni material in storitve	0,00	0,00	500,00	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	475,00	8.000,00	0,00	0,0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	3.061,75	7.700,00	7.700,00	100,0
5001 Pokopališča - vzdrževanje	3.061,75	3.700,00	5.700,00	154,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	26,72	200,00	200,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	250,00	250,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	237,41	600,00	600,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	0,00	50,00	50,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.797,62	2.600,00	4.600,00	176,9
5002 Pokopališča - investicije	0,00	4.000,00	2.000,00	50,0
4202 Nakup opreme	0,00	3.000,00	1.000,00	33,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	13.204,42	45.000,00	59.567,00	132,4
5017 Urejanje naselij	13.204,42	45.000,00	59.567,00	132,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	362,92	950,00	950,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	3.767,12	4.450,00	4.450,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.378,12	10.150,00	10.150,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	3.338,65	24.150,00	24.100,00	99,8
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	500,00	500,00	100,0
4202 Nakup opreme	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	800,00	800,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.357,61	0,00	14.617,00	---

A. Bilanca odhodkov

0006 - Skupna občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Realizacija do 31.7.2015	Veljavni 2015	Rebalans 2015	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	
0006 Skupna občinska uprava	3.112,94	5.500,00	5.500,00	100,0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	3.112,94	5.500,00	5.500,00	100,0
0603 Dejavnost občinske uprave	3.112,94	5.500,00	5.500,00	100,0
06039001 Administracija občinske uprave	3.112,94	5.500,00	5.500,00	100,0
6001 Medobčinska inšpekcijska služba	3.112,94	5.500,00	5.500,00	100,0
4130 Tekoči transferi občinam	3.068,35	5.450,00	5.450,00	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	44,59	50,00	50,00	100,0



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-1/2015-1340

Datum: 8.9.2015

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: **PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST JAVNEGA ZAVODA OŠ MATIJE VALJAVCA PREDDVOR ZA ŠOLSKO LETO 2015/16**

PРАВNA PODLAGA: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI-UPB5, 58/09, 4/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS), Statut Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 01/11), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS 27/2014)

PRIPRAVLJALEC: Jasna Durić

NAMEN: Obravnava in podaja soglasja k sistemizaciji delovnih mest za izvajanje programa predšolskega varstva v vrtcu Palček za š.l. 2015/16 pri javnem zavodu OŠ Matije Valjavca Preddvor

PREDLAGATELJ: Jurij Rebolj, župan

POROČEVALEC: Jasna Durić

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) določi sistemizacijo delovnih mest v vrtcih na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem javnega zavoda. Normativi za oblikovanje oddelkov so določeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS 27/2014).

Predlog ravnateljice zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor za sistemizacijo delovnih mest v jezerskem vrtcu Palček za š.l. 2015/16:

Sistemizacija del. mest vrtca OŠ Preddvor	Šolsko leto 2014/15 delež delovnega mesta	Šolsko leto 2015/16 delež delovnega mesta
Vzgojiteljice	1,00	1,00
Pomočnice vzgojiteljice	1,36	1,36
Pomočnik ravnateljice v vrtcu	0,07	0,07
Svetovalni delavec	0,03	0,03
Organizator prehrane	0,02	0,02
Organizator zdravstveno-higienskega minimuma	0,02	0,02

Računovodja	0,07	0,07
Poslovni sekretar	0,07	0,07
Kuhar	0,381	0,381
Pomočnik kuharja	0,00	0,00
Perica – šivilja	0,08	0,08
Čistilci	0,17	0,17
Hišnik vzdrževalec – šofer	0,06	0,06
SKUPAJ:	3,331	3,331

Skupaj bo dejansko zaposlenih 3,331 uslužbencev.

V šolskem letu 2015/16 se obseg programov v vrtcu Palček (Jezersko) ne bo spreminjal. Sistemizacija delovnih mest vzgojiteljic in njihovih pomočnic ter ostalih zaposlenih ostaja enaka kot v preteklem letu.

FINANČNE POSLEDICE:

V proračunu Občine Jezersko so zagotovljena sredstva za delovanje vrtca, in sicer za plačilo razlike med ceno vrtca in zneskom, ki ga plačajo starši. Sistemizacija delovnih mest ima finančne posledice za sprejeti proračun. Deleži posameznih delovnih mest pomenijo, kolikšen odstotek plače zaposlenih je financiran iz občinskega proračuna.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Jezersko predlagam, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o potrditvi sistematizacije delovnih mest javnega zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor, enota Vrtec Palček, za šolsko leto 2015/16 v predlaganem besedilu.



Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

PREDLOG

Na podlagi 7. in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko št. 01/11), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 20/2011) in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 82/05, 76/08, 79/09, 102/09, 105/10), je Občinski svet Občine Jezersko na ___ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o potrditvi k sistemizacije delovnih mest javnega zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor, enota Vrtec Palček za šolsko leto 2015/2016

1. člen

Potrdi se predlagana sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2015/16 za enoto vrtec Palček Jezersko, 3,331 delovnih mest.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko, uporablja pa se za šolsko leto 2015/16.

Št. 602-01/2015-.....
Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj l.r.



OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR

Datum: 8. 9. 2015
Številka: 100-913/2015

Občina Jezersko
g. Jurij Rebolj, župan
Zgornje Jezersko 65

4206 Zgornje Jezersko

Zadeva: **Prošnja za potrditev sistemizacije za šolsko leto 2015/16**

Spoštovani

Za potrditev sistemizacije vas prosim v skladu z Zakonom o uravnoveženju javnih financ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o vrtcih in na osnovi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje. V tabeli je predstavljena sistemizacija za izvajanje predšolskega varstva v vrtcu Palček na Jezerskem za šolsko leto 2014/15 in za šolsko leto 2015/16.

Sistemizacija del. mest vrtca Palček	Šolsko leto 2014/15 delež delovnega mesta	Šolsko leto 2015/16 delež delovnega mesta
Vzgojiteljice	1,00	1,00
Pomočnice vzgojiteljice	1,36	1,36
Pomočnik ravnateljice v vrtcu	0,07	0,07
Svetovalni delavec	0,03	0,03
Organizator prehrane	0,02	0,02
Organizator zdravstveno - higienskega minimuma	0,02	0,02
Računovodja	0,07	0,07
Poslovni sekretar	0,07	0,07
Kuhar	0,381	0,381
Pomočnik kuharja	0,00	0,00
Perica - šivilja	0,08	0,08
Čistilci	0,17	0,17

Šolska ulica 9, 4205 Preddvor
tel: 04 275 07 10, fax: 275 07 19

e-naslov: group2.oskrmv@guest.arnes.si, <http://www.os-preddvor.si>
ID številka za DDV: SI75535211, matična številka: 5083214



OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR

Hišnik vzdrževalec - šofer	0,06	0,06
SKUPAJ:	3,331	3,331

V šolskem letu 2015/16 se obseg programov v vrtcu Palček (Jezersko) ne bo spreminjal.

Zahvaljujem se vam za sodelovanje.



Ravnateljica:

mag. Tea Dolinar

Tea Dolinar
ravnateljica

Šolska ulica 9, 4205 Preddvor

tel: 04 275 07 10, fax: 275 07 19

e-naslov: group2.oskrmv@guest.arnes.si, <http://www.os-preddvor.si>

ID številka za DDV: SI75535211, matična številka: 5083214